

Licence générale Gestion des Ressources Humaines

Modalité alternance, cours du jour et Hors Temps de Travail

A Belfort (90)

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes parmi lesquelles des fonctions d'assistant RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération, etc...) et de généraliste dans la fonction ressources humaines au sein d'une entreprise ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Public concerné et conditions d'accès

Les conditions d'accès direct en L3 sont les suivantes :

- soit être titulaire des 120 crédits des L1 et L2 d'une licence DEG ou SHS ;
- soit être titulaire d'un diplôme Bac+2 ou d'une certification de niveau III enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles ou reconnue équivalente ;
- soit justifier d'une autre formation Bac+2 (VES).

L'accès en L3 suppose des prérequis :

FPG001 (@*) + FPG003 (@*) + EAR001* (@) ou EAR002* (@)

* uniquement pour les élèves non issus d'un parcours en Économie Gestion.

Objectifs

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel. Le titulaire de ce parcours de licence est en capacité de prendre en charge des tâches précises relevant de ces fonctions.

Cette sortie licence permet particulièrement une valorisation professionnelle dans les domaines suivants :

- assistant de gestion du personnel ;
 - chargé de la paie et de l'administration du personnel ;
- chargé de gestion en petites et moyennes entreprise ayant en charge la gestion du personnel : recrutement, formation, évolution de carrière ...

Méthode et Moyens

Salle équipée en wifi – équipe constituée d'enseignants spécialistes et de professionnels.

Dossier de candidature à télécharger sur le site : www.cnam-bourgognefranche-comte.fr ou sur demande.

Infos pratiques

Une question ? Contactez-nous !

Votre interlocutrice :

Stéphanie RACINE Tél. 03 84 58 33 10

stephanie.racine@lecnam.net

belfort@cnam-bourgognefranche-comte.fr

Programme de formation L3

DRS101 @ *	Droit du travail : relations individuelles
DRS102 @ *	Droit du travail : relations collectives
FPG104 @ *	Gestion de la paie
FPG114 @ *	Outils RH
FPG105 @ *	SIRH
FPG109 @ *	GRH, dialogue social et transformations des organisations
FPG119 @ *	Data RH
ANG320 @ *	Anglais professionnel (niveau Licence)
UAMG04	Expérience professionnelle, rapport d'expérience, et séminaire de Méthodologie
Une UE au choix parmi :	
FPG115 @	Gestion de la paie (Approfondissements)
CCG100 @ *	Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte
AST117 @	Sociologie des relations professionnelles
DNT104 @	Droit du numérique
ERG126 @	Approche ergonomique des situations de travail
FAD119 @	Montage juridique et financier de dispositifs de formation

@ : cours disponible en FOD - * : cours du jour

Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les UE du cursus et avoir obtenu un avis favorable au rapport d'activité professionnelle.

Une expérience de 1 an à temps plein dans le domaine du diplôme est exigée. Si l'expérience de 1 an est hors domaine, un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage.

Conservatoire national des arts et métiers

Présentation du parcours

FPG001 - Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines

4 ECTS

Introduction à la GRH : les définitions, modèles et référentiels de base - Le GRH et les autres grandes fonctions de l'entreprise - La GRH et quelques grandes problématiques de management des organisations - Les évolutions du travail et leurs conséquences pour la GRH - Les approches mécanistes des organisations, l'illustration des structures organisationnelles - Les approches humanistes, l'illustration du trio motivation-satisfaction-implication - Les approches interactionnistes, l'illustration de l'acteur et sa démarche stratégique - Les approches symbolistes, l'illustration de la culture d'entreprise.

FPG003 - Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique

6 ECTS

Séance introductive : Un projet Personnel et Professionnel ?

Connaissance de son environnement : Mes premiers pas... mes premières questions... vis-à-vis du Cnam et/ou de mon projet - Méthodologie - mémoire, récit de vie, entretien, recherche documentaire - Travail, identité professionnelle, intérêts vocationnels (approche sociologique) - Travail, identité professionnelle, intérêts vocationnels (approche psychologique) - Deux ateliers relatifs à l'identité, les valeurs et l'intérêt vocationnel.

Connaissance de soi : Le triptyque compétence incompétence performance - Le triptyque motivation personnalité leadership - Méthodologie - poster, CV, lettre de motivation, marque candidat - Communication - la compétence à communiquer, source de partage d'expériences - Deux ateliers relatifs à la communication et au CV - Séance de conclusion / appréciation.

DRS101 - Droit du travail : relations individuelles - 6 ECTS

Objet et nature du droit du travail - Historique / Sources du droit du travail (droit international et européen, législation, conventions et accords collectifs, jurisprudence, etc.) / Organisation juridictionnelle (cours et tribunaux - CPH...) / Administration du travail (inspection du travail) / Libertés et droits de la personne au travail (liberté d'expression, non-discrimination, etc.) / Pouvoir de direction de l'employeur (évaluation du travail, etc.).

1) Formation du contrat

2) Exécution du contrat

3) Rupture du contrat

DRS102 - Droit du travail : relations collectives - 6 ECTS

Droit syndical dans l'entreprise / Négociation collective et accords collectifs / Instance unique de représentation du personnel / Comité Social et Économique / Licenciement pour motif économique / Autres modes de rupture collective des contrats de travail / Conflits collectifs du travail / Statut protecteur.

FPG114 - Outils RH - 6 ECTS

Séance introductive / Fonction RH Métiers RH / Rémunération / Recrutement / Formation / Relations sociales / Gestion des compétences et des talents / Gestion des carrières / Audit social et RH à l'international / Responsabilité sociale et performance sociale / SIRH et communication sociale Impact de l'intelligence artificielle sur les RH.

FPG104 - Gestion de la paie - 4 ECTS

Les principes d'élaboration d'un bulletin de paie / Les étapes du processus de paie / Les principales déclarations administratives à effectuer / Les éléments du salaire / La durée du travail / La vie du salarié / Les charges sociales / Cas particuliers.

FPG119 - Data RH - 6 ECTS

Les data RH disponibles externes à une entreprise : données qualitatives/données quantitatives / Les data RH disponibles internes à une entreprise : données qualitatives/données quantitatives / Les data RH d'un secteur d'activités / Présentation des analyses : de la mise en place jusqu'à la recommandation / De nombreuses restitutions d'expériences : interviews de responsable RH, de start-up RH et grandes entreprises.

ANG320 - Anglais professionnel (niveau Licence) - 6 ECTS

Les contenus seront adaptés par l'enseignant en fonction du niveau du groupe. La compréhension de l'écrit et de l'oral, l'expression à l'écrit et à l'oral, l'interaction à l'oral, la grammaire et le lexique de l'anglais de l'entreprise et du monde professionnel seront travaillés à partir de situations de communication. Le travail pourra être individuel ou collectif et pourra s'appuyer sur des activités en mode collaboratif entre des élèves regroupés par petits groupes de projets.

ERG126 - Approche ergonomique des situations de travail - 4 ECTS

Histoire et champ de l'ergonomie / Concepts et courants de l'ergonomie / La relation santé-travail / L'analyse du travail / L'analyse du poste de travail.

FPG105 - SIRH

4 ECTS

Comprendre et mesurer les grands enjeux de la fonction RH et le rôle que les technologies peuvent jouer dans les stratégies qui y répondent ;

Acquérir un niveau de connaissance minimal sur les technologies en cause, leurs enjeux et leurs conséquences sur la fonction RH et les projets qu'elle met en œuvre ;

Acquérir une compréhension concrète, dépassant les artifices du marketing, des domaines technologiques phares et/ou des services associés : SIRH, BPO, SAAS, Cloud, portail d'entreprise, KM, business intelligence, travail collaboratif, 2.0, BYOD, etc.

Acquérir une compréhension concrète et opérationnelle de la déclinaison des technologies dans les différents domaines RH (gestion des compétences, recrutement, formation, administration etc.) et comprendre leurs relations avec les autres domaines de l'entreprise ;

Acquérir le bagage nécessaire à une conduite opérationnelle efficace et lucide des SIRH : schéma directeur, urbanisation/architecture, management de projet, facteurs de succès, méthodologies, pièges à éviter, mener un appel d'offre etc.

FPG109 - GRH, dialogue social et transformations des organisations

6 ECTS

Les acteurs et les positions d'acteurs. Emergence d'une négociation sociale internationale / Les institutions représentatives et paritaires et le diagnostic de leur fonctionnement / Les textes fondateurs et réformateurs du fonctionnement du dialogue social en France / Les règles du jeu et les pratiques implicites (du changement organisationnel et du changement social - de la négociation collective - des conflits collectifs et de leurs formes nouvelles / Les rôles et les méthodes de la gestion des relations sociales en entreprise / L'anticipation des transformations : l'approche gestionnaire du changement, l'approche anthropologique et culturelle du changement, l'approche collaborative dite mixte / L'équilibre nécessaire et les déséquilibres des pouvoirs (des managers, des représentants salariés et des parties prenantes) / Le traitement des grands enjeux sociaux actuels : relecture et décryptage d'enjeux de l'actualité récente (niveaux entreprise, branche ou national) - les chantiers ouverts - les interdits culturels qui pourraient être levés dans les années à venir / Regard sur les systèmes de représentation de quelques pays étrangers et de la construction d'une représentation sociale européenne.

FAD119 - Montage juridique et financier de dispositifs de formation - 6 ECTS

Schéma général des institutions de formation en France et de leur fonctionnement / Les mesures et dispositifs à destination de salariés en activité / Les mesures et dispositifs d'insertion des jeunes dans l'entreprise / Les mesures et dispositifs d'insertion dans l'entreprise des adultes demandeurs d'emploi / Les mesures et dispositifs de formation et reclassement des salariés menacés de licenciement / Les mesures et dispositifs d'aide de l'Etat, des Conseils Régionaux et des fonds européens en matière de formation / Les formalités administratives et fiscales : échéancier des obligations légales / Synthèse sur les règles, procédures et postures à appliquer pour un professionnel de montage de dispositifs.

CCG100 - Comptabilité et contrôle de gestion - Découverte - 4 ECTS

Introduction au contrôle de gestion / La comptabilité de gestion : les méthodes de calcul des coûts en coûts complets - les principales méthodes de calcul des coûts en coûts partiels / Le processus budgétaire / Les tableaux de bord de pilotage.

AST117 - Sociologie des relations professionnelles - 6 ECTS

Les acteurs et institutions des relations professionnelles / Conflits et négociations / Les nouvelles régulations des relations professionnelles.

DNT104 - Droit du numérique

4 ECTS

Formation aux principaux aspects juridiques des problèmes suscités par le développement des technologies de l'information et de l'internet : le droit à la protection des données à caractère personnel en France et en Europe / le droit du commerce électronique / l'environnement juridique de l'informatique sur le lieu de travail.

FPG115 - Gestion de la paie (Approfondissements) - 6 ECTS

L'enseignement est à 70% à partir de cas concrets (mises en situation) traités en groupe, individuellement ou en sous-groupes - 30% du temps est consacré à la présentation des principes, règles, obligations légales qui cadrent les situations et à une consolidation du processus à respecter pour résoudre la situation posée.