



Licence Générale

## Gestion des Organisations – L3

LG03601A  
60 ECTS

Prérequis  
Bac + 2 ou  
titre professionnel  
de niveau 5

Durée  
1 an

Localisation  
Besançon

Modalités  
Professionnalisation  
Apprentissage

### Handicap :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (à étudier avec la mission handicap du centre)

### \*Intitulé exact du diplôme :

Licence  
Droit, Economie, Gestion  
Mention Gestion  
Parcours Gestion des organisations

Le titulaire de la licence générale a la capacité de gérer des projets d'organisation en intégrant les dimensions contractuelles, juridiques, et de contrôle financier. Il possède les connaissances en management de proximité, en méthodes, en mise en œuvre de démarches et d'outils d'organisation, en communication dans l'organisation et avec ses environnements.

### Objectifs de la formation

- Maîtriser l'analyse et le fonctionnement d'une entreprise agricole
- Mettre en œuvre une stratégie de développement en s'appuyant sur ses compétences en comptabilité, gestion, droit et fiscalité dans le milieu agricole.

### Publics / conditions d'accès

La sélection se fait sur dossier et entretien :

- Un jury de sélection évalue l'adéquation des compétences et des connaissances du candidat avec les prérequis nécessaires ainsi que l'adéquation du projet de l'étudiant avec les objectifs de la licence
- Titulaires d'un des diplômes suivants : BTSA dans les options ACSE, productions animales, technologies végétales, viticulture œnologie, productions aquacoles, agriculture des régions chaudes, productions végétales
- Possibilité de VAE – VAPP – VES

Deux critères président la sélection des candidat(e)s :

- Disposer d'un diplôme de niveau minimal bac+2 ou d'un titre professionnel de niveau 5
- Argumenter un projet professionnel précis

### Méthodes et moyens

- Pédagogie interactive construite autour du vécu des stagiaires.
- Alternance d'apports, d'exercices pratiques, de jeux de rôle et production de dossiers ou de mémoires par le stagiaire pour la validation des compétences.

# Conditions de délivrance du diplôme

Moyenne générale de 10/20 à l'ensemble des UE. Moyenne générale de 10/20 au mémoires professionnel et de projet.

## Présentation du parcours

### Compétences

- Appréhender les éléments de l'environnement économique externe de l'entreprise ou de l'organisation
- Collaborer au sein de (ou avec) services marketing, commercial, ADV et production
- Prendre part, en situation de responsabilité, à un processus de négociation avec des fournisseurs ou des clients
- Prendre en charge un processus d'exécution et de suivi d'opérations commerciales, nationales ou internationales, en fonction des techniques requises
- Dialoguer avec les professionnels externes intervenant dans la chaîne de négociation et d'exécution des contrats
- Identifier, analyser un problème de gestion d'activité et proposer des éléments concourant à sa résolution
- Travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles
- Organiser et contrôler l'activité d'une équipe
- Comprendre et utiliser les informations comptables et/ou financiers de l'activité
- Dialoguer avec les partenaires internes ou externes en charge des éléments comptables
- Analyser et interpréter des états financiers, actualiser les données règlementaires, identifier et utiliser les règles fiscales
- Développer des procédures administratives et comptables

- Cette formation professionnelle s'appuie sur l'étude de nombreux cas concrets :
- Les opérations comptables de l'enregistrement des écritures à l'élaboration du résultat et bilan comptable ;
  - Les déclarations fiscales et sociales d'une exploitation agricole ;
  - L'analyse globale à partir de documents spécifiques à l'exploitation ;
  - La participation au développement du service ;
  - Le management : processus et organisation de l'entreprise ;
  - La formation en milieu professionnel.



## Les débouchés

La comptabilité et le conseil auprès des agriculteurs et des entreprises du monde rural :

**Les métiers :** comptable-conseil, conseiller de gestion, animateur-conseil, chargé de clientèle agricole en banque, ...

**Les employeurs potentiels :** centres de gestion et association de gestion et de comptabilité (AGC) agricoles, cabinets comptables, établissements publics (ODASEA, DDT...), coopératives et organismes agricoles, banques qui ont un service spécifique aux agriculteurs ou aux entreprises du monde rural.

**Pour les exploitants eux-mêmes, ou leurs conjoints, qui souhaitent s'investir davantage dans la gestion de leur exploitation**

## Infos pratiques

### **Début de formation :**

Septembre de l'année universitaire en cours

### **Durée :**

Contrat d'apprentissage de 1 an  
Au centre de formation : 560 heures réparties sur 16 semaines  
En entreprise : 36 semaines dont 5 semaines de congés payés

### **Lieu de formation :**

Centre de formation Chateaufarine

### **Dossier de candidature :**

[cnam-bourgognefranche-comte.fr](http://cnam-bourgognefranche-comte.fr)



**Centre Cnam de Belfort**  
13 Rue Ernest Thierry Mieg  
90000 BELFORT

Tel : 03 84 58 33 10

**Une question ? Contactez-nous !**

**CFPPA**  
10, rue François Villon  
25000 Besançon

Tel : 03 81 41 96 40

**le cnam**  
Bourgogne - Franche-Comté