



DIPLÔME

## Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques spécialité Finance, administration, comptabilité

Code : DUS0400A



Niveau d'entrée : Bac

Niveau de sortie : Bac + 2

ECTS : 120

### Déployabilité

A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus

Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

## Objectifs pédagogiques

Le parcours DEUST "CCA" (spécialité finance, administration, comptabilité) s'adresse à des professionnels ou futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions comptables, financières, budgétaires administratives et fiscales. Il est organisé, dans les champs concernés, par les contenus de formation et les référentiels de compétences correspondants, afin de concilier la solidité des bases métiers et la polyvalence.

Le parcours s'inscrit dans **une double perspective** : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre la poursuite d'études et l'accès à l'une des trois licences du CNAM (Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME PMI LP 125, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion LP 124, Licence Générale CCA ou autres établissements d'enseignement supérieur LG 036 PARCOURS 7).

### REMARQUE TRÈS IMPORTANTE :

Ce DEUST est conçu de manière un peu spécial, la première année du DEUST CCA contient l'ensemble des UE et UA du certificat "assistant comptable CP02. Ainsi, si un étudiant valide les UE et UA du

DEUST CCA, il peut demander la validation du certificat "assistant comptable" et inversement, si un étudiant obtient son CP 02, il peut directement entrer en seconde année du DEUST et ce sans besoin de VES.

Conclusion, un étudiant en première année de DEUST valide à la fois sa première année et son CP 02 mais il doit en faire la demande via la plateforme du CNAM Paris.

## Compétences et débouchés

- Réaliser la comptabilité financière des entreprises en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables
- Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité.
- Contrôler les procédures comptables, et établir les documents nécessaires à l'activité, et dans le respect des règles juridiques et fiscales.

## Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

## Prérequis et conditions d'accès

**L'accès à cette formation nécessite un niveau BAC quel qu'en soit l'origine. Le DEUST démarre son programme sans aucun prérequis.**

**<https://cca.cnam.fr/formations/cursus-en-comptabilite-audit-controle-de-gestion/cursus-en-comptabilite-audit-controle-de-gestion--1027226.kjsp?RH=1357633651596>**

### MENTIONS OFFICIELLES

#### Code RNCP

41261

#### Mots-clés

[Comptabilité - Finance de l'entreprise](#)

Informations complémentaires

#### Type de diplôme

[Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques](#)

#### Code NSF

314p - Organisation des services comptables et de gestion

314r - analyse financière, contrôle de gestion, expertise comptable

314t - Etablissement des documents comptables et de gestion

#### Codes ROME

Gestionnaire comptable[M1203]

Aide-comptable[M1203]

Comptable d'entreprise[M1203]

Comptable[M1203]

Comptable analytique[M1203]

## Formacode

Comptabilité [32663]

## Code du parcours

DUS0400A

## Modules d'enseignement

### 1ere annee

- [Comptabilité et gestion de l'entreprise](#)
- [Comptabilité, organisation et gestion](#)
- [Outils et démarche de la communication écrite et orale](#)
- [Principes généraux de fiscalité des entreprises](#)
- [Rapport d'expérience professionnelle](#)
- [Règles générales du droit des sociétés](#)

### 2eme annee

- [Anglais général pour débutants](#)
- [Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte](#)
- [Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir](#)
- [Expérience professionnelle rapport et soutenance](#)
- [Gestion comptable et financière de l'entreprise](#)
- [Introduction au management comptable et financier](#)

## Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

### Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

DUS04B10

### Produire l'information comptable et financière

DUS04B30

### Contribuer à l'évaluation de l'activité financière de l'organisation

DUS04B50

### Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

DUS04B20

### Etablir les déclarations sociales et fiscales en conformité avec la réglementation

DUS04B40