



DIPLÔME

Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques spécialité Finance, administration, comptabilité En alternance

Code : DUS0400B



Niveau d'entrée : Bac

Niveau de sortie : Bac + 2

ECTS : 120

Déployabilité

Apprentissage : Formation pouvant se suivre en apprentissage

Contrat de professionnalisation : Formation pouvant se suivre en contrat de professionnalisation

Objectifs pédagogiques

Le parcours en alternance du DEUST Finance, administration, comptabilité est prioritairement destiné aux étudiants en réorientation, qui bénéficieront d'un accompagnement spécifique pour leur permettre de réussir leurs nouvelles études. s'adresse aussi à des jeunes bacheliers.

Ce parcours forme de futurs professionnels se destinant à exercer des fonctions opérationnelles et à forte technicité dans des équipes exerçant des fonctions comptables, financières, budgétaires, administratives et fiscales. Il est organisé, dans les champs concernés, par les contenus de formation et les référentiels de compétences correspondants, afin de concilier la solidité des bases métiers et la polyvalence.

Le parcours s'inscrit dans une double perspective : d'une part l'insertion professionnelle directe par valorisation des connaissances, aptitudes et compétences acquises, d'autre part la poursuite d'études et l'accès à l'une des trois licences du Cnam (Licence Professionnelle Gestion Comptable et Financière des PME PMI, Licence Professionnelle Contrôle de Gestion, Licence Générale CCA ou autres établissements d'enseignement supérieur).

Le DEUST Finance, administration, comptabilité en alternance forme de futurs professionnels travaillant sur des données chiffrées : impôts sur les bénéfices, amortissements des achats de matériel, rentabilité des investissements... qui permettront d'élaborer des documents de synthèse

comme le compte des résultats, qui fait apparaître les pertes ou les profits d'exploitation, ou le bilan. Dans la relation clients et fournisseurs, ce professionnel de la comptabilité, vérifie et encaisse des factures, traite les commandes, gère les entrées et sorties d'argent, effectue les relances des impayés et engage les procédures de recouvrement. Il rédige les déclarations destinées à l'administration fiscale (Trésor public) ou sociale. En comptabilité paye, il établit les bulletins de salaire et calcule les charges sociales. Il s'occupe également des diverses opérations de gestion bancaire (ordres de virement...).

REMARQUE TRÈS IMPORTANTE : Ce DEUST est conçu de manière un peu spéciale, la première année du DEUST CCA contient l'ensemble des UE et UA du certificat "assistant comptable CP02. Ainsi, si un étudiant valide les UE et UA du DEUST CCA, il peut demander la validation du certificat "assistant comptable" et inversement, si un étudiant obtient son CP 02, il peut directement entrer en seconde année du DEUST et ce sans besoin de VES.

Conclusion, un étudiant en première année de DEUST valide à la fois sa première année et son CP 02 mais il doit en faire la demande via la plateforme du CNAM Paris.

Compétences et débouchés

* Réaliser la comptabilité financière des entreprises en utilisant les méthodes et outils de production, ainsi que les documents et rapports financiers et comptables.

* Assurer la vérification des documents comptables afin de garantir leur régularité et sincérité.

* Contrôler les procédures comptables, et établir les documents nécessaires à l'activité, et dans le respect des règles juridiques et fiscales.

Le titulaire du DEUST Finance, administration, comptabilité en alternance peut travailler dans le service comptabilité d'une entreprise, dans un cabinet comptable, dans une collectivité territoriale, dans un établissement bancaire ou financier et occuper l'un des postes suivants :

* Comptable

* Assistant comptable

* Assistant de gestion

* Gestionnaire de paie

* Gestionnaire administratif et financier

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP

41261

Date d'enregistrement au RNCP

30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP

31/08/2030

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques](#)

Formacode

Comptabilité [32663]

Modules d'enseignement

1ere annee

- [Comptabilité et gestion de l'entreprise](#)
- [Comptabilité, organisation et gestion](#)
- [Outils et démarche de la communication écrite et orale](#)
- [Principes généraux de fiscalité des entreprises](#)
- [Règles générales du droit des sociétés](#)
- [Séquence entreprise](#)

2eme annee

- [Anglais général pour débutants](#)
- [Comptabilité et contrôle de gestion- Découverte](#)
- [Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir](#)
- [Fondamentaux des techniques de vente](#)
- [Fondements du marketing](#)
- [Gestion comptable et financière de l'entreprise](#)
- [Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines](#)
- [Introduction au management comptable et financier](#)
- [Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique](#)
- [Séquence entreprise rapport soutenance](#)
- [Séquence entreprise rapport soutenance](#)
- [Techniques de production digitales](#)

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Information non disponible, pour plus d'information veuillez [contacter le Cnam](#)