



DIPLÔME

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Management Vaucanson

Code : LG03603A



Niveau d'entrée : Bac

Niveau de sortie : Bac + 3, Bac + 4

ECTS : 180

Déployabilité

Apprentissage : Formation pouvant se suivre en
apprentissage

Objectifs pédagogiques

La licence droit, économie, gestion mention gestion et management vise une double qualification : horizontale pour le métier que les élèves apprendront et maîtriseront de mieux en mieux et verticale pour les capacités d'analyse, de raisonnement et d'abstraction qu'ils acquerront en vue d'assumer des responsabilités d'appui au management et à la conduite de projet.

Pour exercer les missions et fonctions confiées, le titulaire de la licence développe des compétences dans quatre grands domaines d'activité :

- l'appui au management ;
- la conduite et gestion de projet ;
- la gestion administrative et financière d'une entité ;
- la négociation commerciale et l'animation de la force de vente.

Compétences et débouchés

Argumenter un dossier, une proposition

Présenter un point de vue à l'oral de manière efficace et convaincante

Réaliser des calculs statistiques

Animer une réunion, en produire le compte-rendu

Vérifier concordance et authenticité de sources documentaires
Analyser et résumer un texte
Identifier les niveaux de langage
Négocier avec des acteurs internes et externes à l'entreprise
Dresser et suivre un planning de travail
Analyser la valeur d'un produit
Dessiner l'organigramme de l'entreprise
Mettre en place des procédures de travail
Vérifier la conformité et la légalité des procédures
Définir des fonctions, rédiger une fiche de poste ou de mission
Établir un diagnostic des forces et faiblesses d'un service, d'une fonction de l'entreprise
Analyser la chaîne de production, la chaîne logistique, la relation client/fournisseur d'une entité de l'entreprise
Élaborer une proposition de démarche-qualité
Mettre en œuvre des méthodes d'analyse des risques
Exploiter nomenclatures, références et normes techniques
Appliquer une méthode de résolution de problème, de créativité
Analyser les besoins de l'entreprise ou d'un client en relation à un projet identifié
Planifier les étapes d'un projet, dresser et suivre un planning de travail
Étudier et proposer une solution pour un projet identifié, inventer des scénarios et préconiser des choix techniques
Élaborer des rapports d'avancement et des notes de synthèse
Évaluer les résultats intermédiaires et finaux d'un projet
Présenter et défendre des résultats
Appliquer/exploiter les nomenclatures, références et normes techniques
Identifier les acteurs juridiques de l'entreprise
Lire et comprendre un contrat
Rédiger un contrat
Analyser les grands équilibres économiques
Mettre en œuvre les méthodes et techniques de gestion comptable
Exploiter les informations financières de l'entreprise
Analyser et interpréter les états financiers d'une entité économique
Analyser des bilans et tableaux de bord
Mettre en place les procédures et supports de traitements des informations
Élaborer des rapports statistiques d'états financiers
Appliquer la juridiction fiscale, actualiser les données juridiques
Rédiger un descriptif d'emploi
Construire les indicateurs démographiques et sociaux
Construire des outils d'évaluation
Utiliser les logiciels de gestion de l'entreprise (comptable, RH, ...)
Identifier les besoins du client
Analyser le comportement du consommateur
Analyser la concurrence
Mettre à jour un benchmark (comparatif) produits
Réaliser des analyses de prix
Concevoir un plan d'action commerciale de promotion de produit
Accompagner et assister la force de vente
Participer à l'élaboration de business plan
Conduire une étude de marché
Suivre et gérer un mix marketing (plan de marchéage)
Contrôler et suivre le budget d'une entité, d'une équipe
Analyser des coûts de fonctionnement

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Modalités de validation

Dans le cadre de la mise en œuvre du principe de compensation dans les licences générales du Cnam, vous pouvez consulter la note règlement 2015-03/DNF auprès de la scolarité de votre centre.

Prérequis et conditions d'accès

La licence droit, économie, gestion, mention gestion et management est organisée en alternance et par apprentissage et est spécifiquement destinée aux bacheliers professionnels.

L'accès en L1 s'effectue avec un Bac professionnel.

Les spécialités suivantes de Bac professionnel sont particulièrement recherchées :

Comptabilité - secrétariat

- Bac pro comptabilité
- Bac pro secrétariat

Vente- commerce

- Bac pro commerce
- Bac pro services (accueil, assistance, conseil)
- Bac pro vente

Transports - logistique

- Bac pro exploitation des transports
- Bac pro logistique.

La formation étant par apprentissage, l'inscription requiert la signature d'un contrat d'apprentissage de trois ans avec une entreprise pour une entrée en L1 et d'un an pour une entrée en L3.

L'admissibilité en formation se fait au vu d'un dossier de candidature et d'un module de positionnement, comprenant notamment un entretien avec le candidat. Le candidat est déclaré admis dans la formation en L1 quand il a signé son contrat d'apprentissage d'une durée de trois ans avec une entreprise (ou d'une durée d'un an si l'entrée en L3 lui a été accordée).

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP

42362

Date d'enregistrement au RNCP

30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP

31/08/2030

Mots-clés

[Management de l'entreprise](#)

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Licence générale](#)

Code NSF

310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion

Formacode

Organisation travail [31637]

Code du parcours

LG03603

Modules d'enseignement

L1

- [Anglais professionnel](#)
- [Démarches de projet](#)
- [Economie, gestion et organisation de l'entreprise](#)
- [Gestion et management](#)
- [Mathématiques - Informatique - Logique](#)
- [Méthodes et outils de la communication écrite](#)
- [Ouverture culturelle, technologique et scientifique](#)
- [Séquences professionnelles](#)

L2

- [Anglais professionnel](#)
- [Démarches de projet](#)
- [Economie, gestion et organisation de l'entreprise](#)
- [Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir](#)
- [Gestion et management](#)
- [Mathématiques - Informatique - logique](#)
- [Méthodes et outils de la communication écrite](#)
- [Ouverture culturelle, technologique et scientifique](#)
- [Séquences professionnelles](#)

L3

- [Anglais professionnel](#)
- [Démarches de projet](#)
- [Economie, gestion et organisation de l'entreprise](#)
- [Fabrication collaborative et culture maker : création en arts numériques](#)
- [Fabrication collaborative et culture maker : initiation à la fabrication numérique et participation à un lieu collaboratif](#)
- [Fabrication collaborative et culture maker : technique responsable et ingénierie low-tech](#)
- [Gestion et management](#)
- [Mathématiques - Informatique - Logique](#)
- [Méthodes et outils de la communication écrite](#)
- [Ouverture culturelle, technologique et scientifique](#)
- [Séquences professionnelles](#)

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Information non disponible, pour plus d'information veuillez [contacter le Cnam](#)