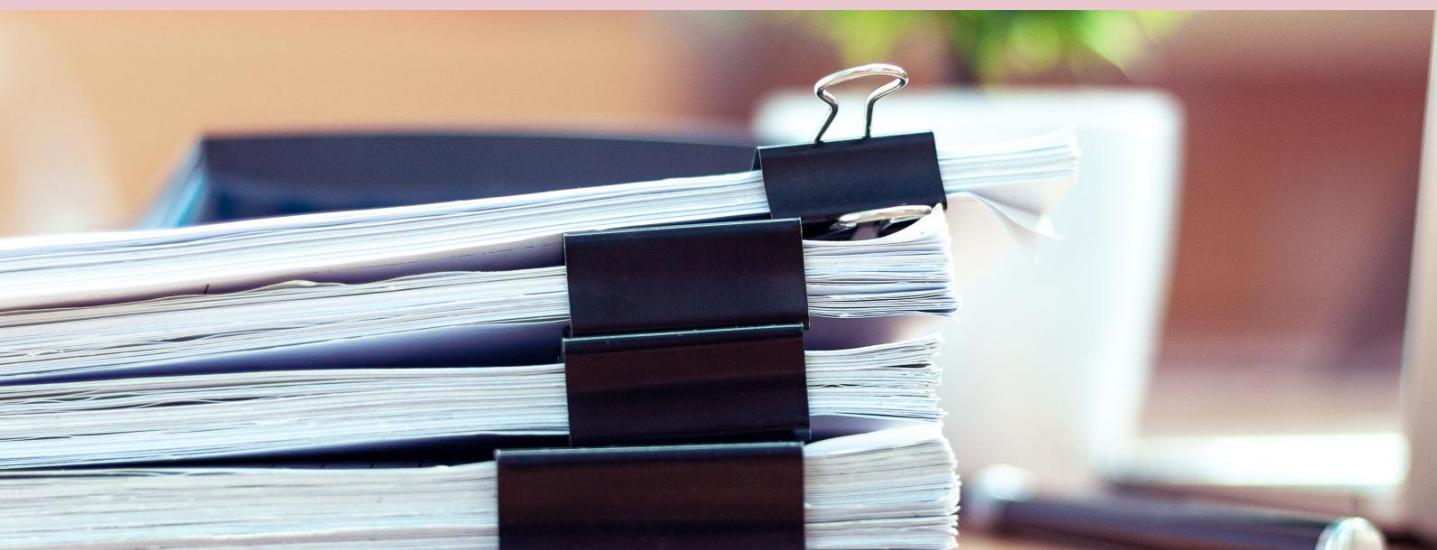




DIPLOÔME

Licence Droit, Economie, Gestion mention Gestion parcours Achat et supply chain

Code : LG03608A



→ Niveau d'entrée : Bac

→ Niveau de sortie : Bac + 3, Bac + 4

ECTS : 180

Déployabilité

Apprentissage : Formation pouvant se suivre en apprentissage

A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus

Contrat de professionnalisation : Formation pouvant se suivre en contrat de professionnalisation

Objectifs pédagogiques

Cette formation vise à former des professionnels capables de gérer efficacement les achats et la supply chain tout en intégrant les enjeux écologiques et technologiques. Elle permet de :

- Développer une vision stratégique des achats et de la supply chain,
- Appréhender les défis de la transition écologique et numérique appliqués à la logistique et aux achats.
- Acquérir une première expertise opérationnelle pour intégrer le marché du travail,
- Maîtriser les fondamentaux pour poursuivre sa formation un Master en **Supply Chain Management** ou **Commerce International**,

La fonction **Achats** joue un rôle stratégique dans la compétitivité et la performance des entreprises et des organismes publics. En effet, elle permet d'optimiser les coûts des achats, de sélectionner les bons

fournisseurs, de sécuriser les approvisionnements, de respecter les normes et les réglementations, de réduire les impacts environnemental et sociétal à travers des achats durables.

Le couplage Achats – Supply chain permet de garantir une gestion fluide et performante des flux de produits et d'information d'optimiser les coûts logistiques, de stockage et de transport tout en minimisant les risques comme les ruptures de stock ou la dépendance à certains fournisseurs. Cette intégration permet aussi de limiter l'empreinte écologique.

Compétences et débouchés

À l'issue de la formation, les diplômés seront capables de :

- **Piloter une stratégie d'achats** en intégrant les contraintes économiques et environnementales,
- **Optimiser la chaîne logistique** via le Lean Management et les outils de gestion des flux,
- **Négocier et sécuriser les approvisionnements** en maîtrisant le processus achats et la contractualisation,
- **Analyser et améliorer la performance** grâce aux outils financiers et informatiques,
- **Communiquer et travailler en contexte international**, notamment en anglais professionnel,
- **Comprendre et accompagner les transformations écologiques et numériques** dans les achats et la logistique.

Le programme de formation est organisé en un tronc commun obligatoire et des unités aux choix.

Le tronc commun obligatoire permet d'acquérir les compétences essentielles en achats et supply chain :

- Processus et organisation des achats
- Marketing des achats
- Information comptable et management
- Logistique Durable et Transition Écologique
- Outils et techniques de pilotage des flux
- Achat de prestations transport et logistique
- Management des équipes
- Anglais professionnel

Les unités aux choix permettent une spécialisation progressive :

Vers un parcours professionnalisant :

- Contrôle de gestion supply chain
- Excel avancé
- Supply Chain Planning, Manufacturing & Lean Management
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle

Vers une poursuite en Master (Supply Chain ou Commerce International) :

- Géographie et économie de la mondialisation
- Transport international et transition écologique.

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Modalités de validation

Contrôle continu.

Prérequis et conditions d'accès

Accès en L1 : Bac général ou technologique.

Accès en L2 : Ouvert aux titulaires de 60 crédits de L1 d'une licence Droit/Économie/Gestion (DEG) ou Sciences Humaines et Sociales (SHS) ou d'une formation universitaire et ou académique (ex : DUT, BTS, BUT etc.) reconnue équivalente dans le domaine de la gestion (**pour tout cursus en alternance ou traditionnel**).

Accès en L3 (pour tout cursus en alternance ou traditionnel) :

- soit être titulaire des 120 crédits ECTS des années L1 et L2 d'une licence
- soit être titulaire d'un diplôme bac+2 (Cnam ou autre établissement) ou d'une certification professionnelle de niveau 5 enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- soit justifier d'un niveau de formation bac+2 et effectuer une procédure de validation d'études supérieures (VES)
- soit candidater à l'accès en L3 par une procédure de Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) Cette troisième année de licence est ouverte aux titulaires d'un Bac+2.

Cette L3 est particulièrement adaptée (sans que la liste ne soit exhaustive) :

- aux titulaires d'une seconde année d'une licence généraliste (économie, géographie, sciences économiques et sociales...)
- aux titulaires d'un Bac+2 plus spécialisés d'un diplôme intermédiaire de DUT (diplôme universitaire de technologie) de type gestion administrative et commerciale des organisations ; gestion des entreprises et des administrations ; gestion logistique et transport ; techniques de commercialisation, génie industriel et maintenance ; qualité, logistique industrielle et organisation...
- aux titulaires d'un BTS de type logistique, transport, gestion, industrie ou ingénierie...

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP

35924

Date d'enregistrement au RNCP

30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP

31/08/2030

Mots-clés

[Achat](#)

[Supply chain](#)

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Licence générale](#)

Code NSF

100 - Formations générales

Codes ROME

Acheteur / Acheteuse[M1101]
Acheteur / Acheteuse e-commerce[M1101]
Acheteur / Acheteuse import[M1101]
Acheteur / Acheteuse junior[M1101]
Acheteur / Acheteuse public[M1101]
Acheteur approvisionneur / Acheteuse approvisionneuse[M1101]
Acheteur industriel / Acheteuse industrielle[M1101]
Acheteur international / Acheteuse internationale[M1101]

Formacode

Gestion relation client [34076]
Logistique [31845]
Achat [34024]

Code du parcours

LG03608

Modules d'enseignement

L1

- [Anglais général pour débutants](#)
- [Bases et outils de gestion de l'entreprise](#)
- [Comptabilité et gestion de l'entreprise](#)
- [Économie Générale : macroéconomie](#)
- [Enjeux sociaux et environnementaux du travail et de l'emploi](#)
- [Excel avancé](#)
- [Expérience professionnelle](#)
- [Introduction à la sociologie](#)
- [Les outils bureautiques](#)
- [Organisation du travail et des activités](#)
- [Outils et démarche de la communication écrite et orale](#)
- [Ouverture au monde du numérique](#)
- [Présentation générale du droit](#)
- [Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique](#)
- [Techniques de la statistique](#)

L2

- [Champs de la sociologie](#)
- [Droit du travail : bases - aspects individuels et collectifs](#)
- [Economie Générale : microéconomie](#)
- [Expérience professionnelle](#)
- [Fondamentaux des techniques de vente](#)
- [Fondements du marketing](#)
- [Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines](#)
- [Initiation aux techniques juridiques fondamentales](#)
- [Introduction à la psychologie sociale et des organisations](#)
- [Introduction au management comptable et financier](#)
- [Négociation et management de la force de vente : fondements](#)
- [Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication](#)
- [Principes généraux de fiscalité des entreprises](#)
- [Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web](#)
- [Règles générales du droit des contrats](#)
- [Techniques de marchandisage](#)
- [Techniques de négociation commerciale](#)
- [Techniques de prospection commerciale](#)

L3

- [Achats de prestations transport et logistique et management des équipes](#)
- [Anglais professionnel](#)
- [Contrôle de gestion Supply chain](#)
- [Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir](#)
- [Expérience professionnelle et rapport d'activité](#)
- [Géographie et économie de la mondialisation](#)
- [Information comptable et management](#)

- Logistique Durable et Transition Écologique : Stratégies et Pratiques Responsables
- Marketing des achats
- Outils et techniques de pilotage des flux
- Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
- Processus et organisation des achats
- Supply Chain Planning, Manufacturing & Lean Management
- Transport international de marchandises et transition écologique

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Utiliser les outils numériques de référence
LG036C18

Se positionner vis-à-vis d'un champ professionnel
LG036C48

Utiliser des techniques et outils de gestion
LG036C78

Exploiter des données à des fins d'analyse
LG036C28

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
LG036C58

Développer des pratiques professionnelles en gestion
LG036C88

S'exprimer et communiquer à l'oral, à l'écrit et dans au moins une langue étrangère
LG036C38

Appréhender le monde des affaires
LG036C68