DIPLÔME

Licence professionnelle Droit, économie, gestion mention métiers de la gestion et de la comptabilité : responsable de portefeuille clients en cabinet d'expertise parcours Responsable de portefeuille comptable

Code : LP12602A



Niveau d'entrée : Bac + 2
Niveau de sortie : Bac + 3, Bac + 4
ECTS : 60

Objectifs pédagogiques

Objectifs pédagogiques

- réviser l'ensemble des comptes d'une entreprise – maitriser l'ensemble du processus et des techniques comptables
- effectuer les différentes déclarations fiscales – maîtriser les principes fondamentaux du droit et les techniques utiles à la gestion fiscale courante
- élaborer les documents de synthèse – présenter à un client une situation comptable et financière – mettre en perspective la situation d'une entreprise
- vérifier la conformité des données comptables et fiscales aux obligations légales, dans le respect des normes professionnelles
- Comprendre les besoins d'un client – faire une offre de service – et savoir répondre à ses attentes seuls ou en sollicitant un expert-comptable ou un directeur financier ou comptable

Compétences et débouchés

Présentation du cursus

La formation est organisée autour des UE du DGC – semestrialisées et auxquelles des UE de langues, de système d'information & gestion et de professionnalisation sont ajoutées.
La formation est découpée annuellement en 2 semestres de 60 crédits. Pour les UE du DGC reprisent les séries 1 et 2 correspondent au 1er semestre, les séries 3 et 4 correspondent au semestre 2.
L'organisation générale et les UE créées figurent dans le tableau ci-après.
Les modalités de diplomation reposent sur :

- La moyenne à chaque semestre – les UE se compensent au sein des semestres ;
- Aucune note inférieure à 6 aux UE au sein d'un semestre pour le valider ;
- Les semestres ne se compensent pas.

Compétences professionnelles

- assurer en autonomie la gestion de dossiers clients au sein d'un cabinet comptable
- assurer en autonomie un poste de comptable unique dans une TPE/PME
- assurer un poste de comptable fonctionnel dans une ETI

Compétences transversales et linguistiques

- utiliser les outils numériques de référence et des règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe
- analyser et synthétiser les questions d'ordre comptable, financier, social, juridique et fiscal posées par un client
- conseiller l'entrepreneur dans son environnement : statut de l'entreprise et du dirigeant, législations sociales, financements
- se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale en français
- se servir aisément de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Prérequis et conditions d'accès

Le cursus titulaires du Bac (formation en 3 ans), d'un Bac+1 (formation en 2 ans), d'un Bac+2 (formation en 1 an) en admission parallèle.
Parmi les diplômes de niveau Bac+2/3 qui préparent le mieux à une admission parallèle, nous pouvons citer, entre autres, les BTS Banque**,** BTS Assurance**, BTS Comptabilité Gestion,** le BUT GEA,…. Mais nous retenons **aussi les étudiants en DCG 2, L2 ou d'autres écoles.**
Nous recherchons des candidats curieux, motivés et étant en mesure d'esquisser les contours d'un projet professionnel en cohérence avec la formation.

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP
40289

Date d'enregistrement au RNCP

30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP
31/08/2030

Mots-clés

Comptabilité

Informations complémentaires

Type de diplôme
Licence professionnelle

Formacode
Expertise comptable [32684]
Gestion portefeuille [41003]

Code du parcours
LP12602

Modules d'enseignement

S1

- → Anglais LP1 S1
- → Comptabilité S1
- → Economie contemporaine S1
- → Fondamentaux du droit S1
- → Professionnalisation LP1 S1
- → Systèmes d'information et de gestion S1

S2

- → Anglais LP1 S2
- → Comptabilité S2
- → Economie contemporaine S2
- → Fondamentaux du droit S2
- → Professionnalisation LP1 S2
- → Systèmes d'information et de gestion S2

S3

- → Anglais LP2
- → Comptabilité approfondie S1
- → Droit des sociétés et des groupements d'affaires S1
- → Droit fiscal S1
- → Finance d'entreprise S1
- → Professionnalisation (jeu d'entreprise et stage de 8 semaines)
- → SIG Base de données, XL et PowerBI SI

S4

- → Accountech et Fintech
- → Anglais LP2
- → Comptabilité approfondie S2
- → Droit des sociétés et des groupements d'affaires S2
- → Droit fiscal S2
- → Finance d'entreprise S2
- → Professionnalisation (jeu d'entreprise & stage de 8 semaines)

S5

- → Anglais des affaires S1
- → Communication professionnelle S1
- → Contrôle de gestion S1
- → Droit social S1

→ Management S1

S6

→ Anglais des affaires S2
→ Communication professionnelle S2
→ Contrôle de gestion S2
→ Droit social S2
→ Management S2

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.
Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.
Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.
Information non disponible, pour plus d'information veuillez contacter le Cnam