



DIPLÔME  
**Diplôme d'établissement Responsable en gestion**

Code : DIE9200A



Niveau d'entrée : Aucun  
Niveau de sortie : Aucun  
ECTS : 107  
Diplôme national  
Oui

**Déployabilité**

Apprentissage : Formation pouvant se suivre en apprentissage

A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus

Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

Contrat de professionnalisation : Formation pouvant se suivre en contrat de professionnalisation

## Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les procédures et processus permettant de préparer et de conduire un projet, d'encadrer des équipes et de gérer les moyens humains et budgétaires mobilisés.
- Appréhender les techniques de gestion et de suivi des relations commerciales et des réseaux de distribution.
- Comprendre les aspects théoriques et pratiques permettant de développer et de mettre en place des outils d'audit, d'étude et de conseil au sein d'une entreprise, afin d'optimiser le fonctionnement de celle-ci.
- Acquérir les compétences en gestion, en management et en organisation des ressources humaines nécessaires pour assurer les fonctions de responsable ou d'adjoint au responsable administratif et financier d'une PME.

# Compétences et débouchés

Le titulaire de la certification est capable de :

Domaine de compétences 1 : Élaboration et conduite de la stratégie d'un projet / d'une entité.

- définir des objectifs globaux et élaborer une stratégie de développement.
- piloter et évaluer un projet / une entité.
- identifier et mettre en œuvre des partenariats pertinents.
- rechercher et exploiter les informations issues d'une veille stratégique.

Domaine de compétences 2 : Conception et conduite de la politique marketing et commerciale.

- élaborer et réaliser une veille marketing et des études de marché qualitatives et quantitatives pour préparer ou contrôler une décision marketing ou commerciale.
- élaborer un plan marketing et le mettre en œuvre.
- définir et animer une gestion efficace de la relation client.
- assister la force de vente dans la stratégie de vente.

Domaine de compétences 3 : Pilotage administratif et financier d'une entité.

- appliquer les mécanismes comptables, budgétaires et du contrôle de gestion. - élaborer les procédures de gestion administrative et comptable.
- utiliser les leviers d'optimisation des ressources internes.
- réaliser des études financières et économiques nécessaires aux choix d'investissements.

Domaine de compétences 4 : Management et organisation des ressources humaines.

- analyser le fonctionnement d'organisation du travail d'une entité et établir un diagnostic.
- utiliser les outils de gestion administrative des ressources humaines.
- appliquer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
- utiliser les outils de management organisationnel des équipes et du travail.

## Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

## Prérequis et conditions d'accès

Prérequis :

Titulaires d'un diplôme Bac+2 ou titre niveau 5

L'accès est possible par la validation des acquis de l'expérience, par la validation des acquis personnels et personnels ou des études supérieures.

Les titulaires de la licence Gestion des organisations sont automatiquement dispensés de RG1 et accèdent à directement à RG2. Cette disposition valable pour le titre RG enregistré se transpose à fortiori dans le cadre du DIE92.

Si des élèves ont acquis en L3 des UE figurant dans RG2, ils doivent choisir / obtenir au titre de RG2 d'autres UE de même niveau et domaine, y compris notamment des UE du M1 Management ou des UE composant l'un des certificats de compétences admis en équivalence du RG2 standard.

## MENTIONS OFFICIELLES

Date d'enregistrement au RNCP

26/05/2016

## Mots-clés

[Gestion de l'entreprise](#)

[Management des activités](#)

[Management de l'entreprise](#)

[Management et stratégie](#)

[Budget](#)

[Management commercial](#)

[management](#)

[Maîtrise des coûts](#)

[Administration d'entreprise](#)

Informations complémentaires

### Type de diplôme

[Diplôme d'établissement Niveau IV](#)

### Code NSF

310p - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)

312p - Gestion des échanges commerciaux

314p - Organisation des services comptables et de gestion

### Codes ROME

Responsable administratif / administrative de gestion[M1205]

Chargé / Chargée du service administratif et financier[M1205]

Directeur général / Directrice générale de grande entreprise[M1301]

Chef de service socioéducatif[K1403]

Directeur / Directrice d'établissement à caractère social[K1403]

Directeur / Directrice d'unité de services au public[M1302]

Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME/PMI[M1302]

### Formacode

Services généraux [32004]

Contrôle gestion [32652]

### Code du parcours

DIE9200A

## Modules d'enseignement

- [Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I](#)
- [Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II](#)
- [Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité \( ou expérience professionnelle hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois\)](#)
- [Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière](#)
- [Gestion des RH et des équipes](#)
- [Introduction au management comptable et financier](#)
- [Management des organisations](#)
- [Marketing international](#)
- [Mécanismes de l'économie contemporaine](#)
- [Mercatique I : Les Etudes de marché et les nouveaux enjeux de la Data](#)
- [Mercatique II : Stratégie marketing](#)
- [Principaux contrats de l'entreprise](#)
- [Principes généraux et outils du management d'entreprise](#)
- [Règles générales du droit des contrats](#)

## Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Information non disponible, pour plus d'information veuillez [contacter le Cnam](#)