



DIPLÔME
Certificat professionnel Attaché commercial

Code : CP3200A



- Niveau d'entrée : Aucun
- Niveau de sortie : Aucun
- ECTS : 50
- Diplôme national
- Oui

- Déployabilité**
- A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus
 - Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

Objectifs pédagogiques

Évoluer vers des fonctions d'attaché commercial ou de conseiller clientèle par l'acquisition des fondamentaux du marketing, des techniques de vente et de la négociation.

Compétences et débouchés

- Participer à la promotion de l'entreprise et de ses produits.
- Savoir organiser l'ensemble du process de vente.
- Connaître les fondements du marketing.
- Savoir utiliser les outils de gestion relation client.

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace

numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Prérequis et conditions d'accès

Prérequis :

Avoir le niveau de fin d'études secondaires.

MENTIONS OFFICIELLES

Mots-clés

[Technique de marketing](#)

[Vente](#)

[Action commerciale](#)

[Marketing](#)

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Certificat professionnel](#)

Code NSF

312 - Commerce, vente

312p - Gestion des échanges commerciaux

Formacode

Vente distribution [34566]

Action commerciale [34573]

Marketing [34052]

Code du parcours

CP3200A

Modules d'enseignement

- [Expérience professionnelle - attaché commercial](#) → [Ouverture au monde du numérique](#)
- [Fondamentaux des techniques de vente](#) → [Techniques de négociation commerciale](#)
- [Fondements du marketing](#) → [Techniques de prospection commerciale](#)
- [Outils et démarche de la communication écrite et orale](#)

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Information non disponible, pour plus d'information veuillez [contacter le Cnam](#)