DIPLÔME

Master mention Information et documentation parcours Chef de projet en stratégie et gouvernance de l'information en formation continue

Code : MR16001A



Niveau d'entrée : Bac + 3, Bac + 4
Niveau de sortie : Bac + 5
ECTS : 120

Déployabilité
Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

Objectifs pédagogiques

Présentation du Master
À travers le Master « Chef de projet en stratégie et gouvernance de l'information », le CNAM-INTD forme des **professionnels hautement qualifiés dans la conception, la mise en œuvre et l'optimisation de stratégies de gestion de l'information (données, contenus, documents) adaptées à chaque organisation.**
Il propose une formation complète à la gestion de projets informationnels, appliquée à des domaines variés : management des connaissances et des savoir-faire (knowledge management), dématérialisation des processus, gestion des contenus d'entreprise (ECM), archivage électronique et records management, veille informationnelle et intelligence stratégique.
Formé au management de projet en stratégie et gouvernance de l'information, le diplômé accompagne la transformation numérique de l'organisation, définit et met en œuvre la politique de gestion de l'information et pilote la conception de services et de contenus numériques ajustés aux besoins des différents métiers. Il a un rôle de maîtrise d'ouvrage (MOA) ou d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA), au sein de son organisation ou pour des usagers externes. Les responsabilités liées à sa fonction impliquent en outre une compréhension approfondie des cadres économiques, juridiques et éditoriaux de l'information, ainsi qu'une capacité d'analyse et de modélisation de besoins et pratiques en constante évolution.

L'**objectif pédagogique** est double :

- proposer **une formation complète à la gestion de projets**, transversale aux différents champs d'application de l'ingénierie documentaire et de la gouvernance de l'information ;
- offrir, au quatrième semestre, **une spécialisation au choix** dans deux domaines professionnels porteurs et pourvoyeurs d'emplois :
  - la gestion des savoirs et des savoir-faire (**knowledge management**) ;
  - la dématérialisation et la gestion du cycle de vie du document (**records management**).

Modalités d'inscription et de suivi :
Le Master est proposé à la fois dans le cadre de l'alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation) et de la formation professionnelle continue (salariés). **Les enseignements sont intégralement dispensés à distance, en direct, pendant la journée, à raison de deux à trois jours de cours par semaine.**

Approche pédagogique :
Dans la lignée des formations proposées par l'INTD, le Master CPGI adopte une **approche résolument professionnalisante**, adossée à la recherche en sciences de l'information, de la documentation et de la communication. Elle réunit des enseignants-chercheurs du CNAM ainsi que de nombreux professionnels en exercice. Une attention particulière est accordée aux enjeux et problématiques contemporaines de l'information numérique et la formation est largement organisée à partir d'**études de cas, qui permettent aux auditeurs de s'approprier une démarche méthodique robuste, constamment appliquée à des problèmes concrets et authentiques**.

Compétences et débouchés

À l'issue de la formation, les diplômés seront en mesure de :

- Formaliser la politique de gouvernance de l'information numérique ;
- Piloter une stratégie numérique appliquée au management de l'information et des connaissances ;
- Gérer des projets informationnels complexes (transformation digitale, dématérialisation, archivage numérique, gestion électronique de documents ...) en collaboration avec les différents métiers ;
- Concevoir et optimiser les systèmes de gestion de l'information, des documents et des données ;
- Mettre en œuvre les technologies numériques avancées pour la gouvernance de l'information ;
- Designer, mettre en place et évaluer des dispositifs de veille stratégique et de capitalisation des connaissances ;
- Accompagner l'appropriation au sein de l'organisation d'une culture de la gestion de l'information et des connaissances.

Débouchés :
Dans un contexte où la gouvernance de l'information devient un enjeu majeur pour toutes les organisations, les perspectives professionnelles sont nombreuses et diversifiées. Les diplômés peuvent prétendre à des postes à responsabilité dans des secteurs variés : grandes entreprises, administrations publiques, cabinets de conseil, ou encore entreprises de services numériques. La double expertise en management de projet et en gouvernance de l'information leur permet d'évoluer vers des fonctions stratégiques, où ils contribuent directement à la performance et à la transformation numérique des organisations.
Exemples de métiers exercés à l'issue de la formation :

- Chef de projet ou consultant en gouvernance de l'information ;
- Knowledge manager (gestionnaire de la connaissance);
- Records manager ;
- Chef de projet en archivage électronique ;
- Chef de projet GED (Gestion Électronique des Documents) ;
- Chef de projet MOA ou AMOA en ingénierie documentaire ;

- Chef de projet Dématérialisation ;
- Chef de projet Documentation technique ;
- Responsable ECM (Enterprise Content Management) ;
- Administrateur de systèmes d'information documentaire ;
- Responsable d'un centre de ressources.

Poursuite d'études :
Bien que le Master CPGI vise une insertion professionnelle immédiate, la poursuite d'études en doctorat est possible, sous certaines conditions (accès sur dossier). Le doctorat conduit aux métiers de la recherche ou à des fonctions d'encadrement aux niveaux national ou international. Le laboratoire d'accueil est le Dicen-IDF (www.dicen-idf.org/). Il existe des possibilités de financement (contrats doctoraux, bourses CIFRE, etc.)

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP
38180

Date d'enregistrement au RNCP
30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP
31/08/2030

Mots-clés

- Documentation
- Gestion de l'information
- Gestion des connaissances
- Informatique documentaire
- Ingénierie documentaire
- Intelligence économique
- Sciences de l'information et de la communication

Gouvernance de l'information

Veille stratégique

Système d'information documentaire

Banque de données

gestion des contenus

Accompagnement du changement

Gestion de projet

Records management

dématérialisation

Informations complémentaires

Type de diplôme

Master

Codes ROME

Gestionnaire de bases de données et de ressources documentaires[K1601]
Responsable de veille stratégique[M1403]
Ingénieur / Ingénieure documentaire[K1601]
Responsable en knowledge management[M1402]
Record manager[K1601]

Formacode

Information - Communication numérique [46354]
Sciences humaines, langues, pédagogie, information communication [101]

Code du parcours

MR16001

URL externe

https://intd.cnam.fr/master-chef-de-projet-strategie-et-gouvernance-de-l-inform...

Modules d'enseignement

M1

- → Anglais professionnel
- → Conception des dispositifs de traitement de l'information
- → Enjeux contemporains de l'information et du numérique
- → Expérience professionnelle
- → Méthodologie du mémoire 1

- Pilotage de projets de gestion de l'information
- Recherche et veille documentaire

M2

- Anglais professionnel
- Capture et traitement de l'information
- Conception d'un dispositif de veille stratégique
- Conception éditoriale de portails d'information : du cahier des charges à la publication
- Introduction à la dématérialisation et au records management
- Les bonnes pratiques de la gouvernance des connaissances (KM)
- Management d'équipe et conduite du changement
- Mémoire
- Méthodologie du mémoire 2
- Principes et fondamentaux de la gouvernance des connaissances
- Transformation des processus métiers par le knowledge management
- Valeur probatoire et archivage électronique
- Valorisation des services et systèmes d'information : UX/UI, marketing, référencement...

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.
Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.
Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.
Information non disponible, pour plus d'information veuillez contacter le Cnam