



DIPLÔME

Licence professionnelle Sciences, technologies, santé mention métiers de l'industrie : gestion de la production industrielle Coordinateur de production industrielle - Compagnons

Code : LP12900A



Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 3, Bac + 4

ECTS : 60

Diplôme national

Oui

Déployabilité

Apprentissage : Formation pouvant se suivre en apprentissage

Contrat de professionnalisation : Formation pouvant se suivre en contrat de professionnalisation

Compétences et débouchés

Fonction innovation et création

- Assurer la veille technologique, le suivi de l'évolution du marché et des réglementations, les attentes du client ;
- Appliquer et optimiser avec discernement les recherches et développements dans le cadre de l'entreprise ;
- Proposer des approches et des méthodes de résolutions techniques et organisationnelles nouvelles.

Fonction étude technique

- Concevoir un bien et un service technique à la production du bien
- Réaliser l'étude et le comparatif de solutions techniques ;
- Réaliser les calculs nécessaires aux réalisations ;
- Développer des solutions techniques en prenant en compte leur histoire et les contraintes économiques et environnementales.

Fonction réalisation et suivi des activités

- Réaliser, si nécessaire, les travaux demandés ;
- Proposer des solutions modificatives ;
- Assumer la responsabilité de la réalisation ;
- Suivre la mise en œuvre des activités ainsi que l'application de la démarche, d'hygiène, de sécurité et de protection de l'environnement ;
- Suivre les travaux de la sous-traitance.

Fonction étude budgétaire

- Apprécier les coûts ;
- Finaliser de l'étude budgétaire et présentation de l'offre ;
- Gérer le planning prévisionnel des dépenses et des approvisionnements;
- Gérer le budget.

Fonction organisation des activités

- Réaliser la planification générale ;
- Organiser les activités de(s) équipe(s) en fonction de la solution retenue ;
- Organiser les essais et les contrôles ;
- Ajuster le programme des activités en fonction des aléas.

Fonction contrôle des activités

- Contrôler l'avancement et les conditions de réalisation des activités ;
- Contrôler la gestion des coûts ;
- Vérifier les activités par rapport au cahier des charges ou aux prévisions ;
- Assurer la gestion et le contrôle des temps d'exécution ;
- Définir les compétences et les habilitations nécessaires.

Fonction communication

- Rendre compte au chef d'entreprise, sous forme de synthèse, les résultats de l'activité engagée ;
- Réaliser des rapports périodiques ;
- Rédiger des bilans intermédiaires et finaux ;
- Présenter en anglais les travaux réalisés ;
- Contribuer au développement de l'image de l'entreprise

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Prérequis et conditions d'accès

Recrutement sur dossier et entretien, ouvert aux titulaires DUT, DEUST, BTS obtenu de préférence par alternance.

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP
40300

Date d'enregistrement au RNCP

30/05/2025

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP

31/08/2030

Mots-clés

[Fabrication mécanique](#)

[Productique](#)

[Régulation industrielle](#)

[Maintenance industrielle](#)

[Automatisation](#)

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Licence professionnelle](#)

Formacode

Gestion production [31652]

Code du parcours

LP12900A

Modules d'enseignement

- [Activité professionnelle](#)
- [Anglais professionnel](#)
- [Conception et dimensionnement technique et économique des solutions](#)
- [Construction mécanique](#)
- [Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir](#)
- [Harmonisation des connaissances](#)
- [Histoire et philosophie des sciences et des métiers](#)
- [Méthodes et outils de la communication écrite et orale](#)
- [Organisation et management des activités professionnelles](#)
- [Outils de la maintenance](#)
- [Outils mathématiques](#)
- [Réseaux : recherche-entreprises et propriété industrielle](#)
- [Transmission de savoir et de savoir-faire](#)

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

Information non disponible, pour plus d'information veuillez [contacter le Cnam](#)