



DIPLÔME
Titre RNCP Niveau 6 Responsable comptable

Code : CRN0400A



Niveau d'entrée : Bac + 2

Niveau de sortie : Bac + 3, Bac + 4

ECTS : 92

Diplôme national

Oui

Déployabilité

A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus

Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

Objectifs pédagogiques

Permettre de **consolider ses connaissances et ses compétences dans les domaines suivants** :

- Gestion comptable, élaboration et analyse des états financiers de synthèse
- Gestion comptable et élaboration des états financiers consolidés
- Comptabilité de gestion et gestion des coûts
- Contrôle de gestion et pilotage de la performance
- Gestion juridique de l'entreprise
- Gestion fiscale de l'entreprise
- Développement, maîtrise et pilotage du système d'information
- Gestion managériale d'une équipe comptable

Compétences et débouchés

1. Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (répartition de résultat y compris dans des situations complexes, augmentation et réduction de capital, etc.).
2. Procéder à des évaluations d'entreprises : choisir les méthodes appropriées, les mettre en œuvre, analyser les résultats au regard des décisions à prendre.
3. Analyser la performance de l'entreprise, sa situation financière et ses besoins de financement à l'aide des méthodes d'analyse appropriée (analyse fonctionnelle, tableau des flux) en articulation avec le diagnostic stratégique et organisationnel de l'entreprise et restituer les conclusions de manière claire et synthétique.
4. Piloter, traiter et contrôler l'élaboration des états financiers et de la liasse fiscale (y compris pour des opérations complexes de contrats à l'avancement, d'opérations en devises).
5. Analyser, traiter et contrôler le traitement des opérations concernant les capitaux propres et les dettes financières (émission, souscription, remboursement d'emprunts, recours au crédit-bail).
6. Définir le périmètre de consolidation et les modalités de traitement à mettre en place selon le référentiel comptable français.
7. Organiser et réaliser les travaux de consolidation des groupes selon le référentiel comptable français.
8. Choisir selon la stratégie de l'entreprise et mettre en œuvre les réseaux de calcul des coûts des différentes méthodes : coûts complets, coûts partiels, etc.
9. Elaborer le système de comptabilité de gestion de l'entreprise et savoir le faire évoluer en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son contexte ses besoins et contraintes.
10. Etre capable de conseiller les dirigeants et managers opérationnels sur les méthodes de calcul des coûts à utiliser en fonction du type de décision qu'ils ont à prendre.
11. Elaborer le système de mesure et de pilotage de la performance de l'entreprise en tenant compte de sa stratégie et de son organisation (prix de cession interne, tableaux de bord, outils de la qualité).
12. Concevoir, déployer et faire vivre le processus budgétaire.
13. Concevoir, déployer et produire les tableaux de bord de pilotage en articulation avec la stratégie déployée.
14. Identifier les caractéristiques des formes sociales (sociétés de personnes ou de capitaux), en mesurer les conséquences fiscales et sociales.
15. Distinguer les étapes de la vie juridique d'une société et mettre en œuvre les formalités requises à chacune d'elle.
16. Définir, mettre en œuvre et suivre les règles de gouvernance applicables à la forme sociale choisie (rôles et responsabilités des dirigeants, etc.).
17. Calculer et contrôler le résultat fiscal de l'entreprise dans le régime de l'impôt sur le revenu comme de l'impôt sur les sociétés.
18. Identifier, mettre en œuvre les régimes de TVA applicables à l'entreprise, calculer la TVA due, remplir la déclaration de TVA.
19. Modéliser un système d'information en tenant compte des nouveaux outils, matériels et services disponibles et écrire un programme informatique.
20. Concevoir une base de données, créer une application informatique et gérer un système d'information.

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Prérequis et conditions d'accès

Prérequis : Diplôme bac+2.

Pour les diplômes autres que ceux spécialisés en comptabilité (DUT GEA, spécialisation comptabilité, ou BTS comptabilité) une remise à niveau est vivement conseillée, notamment dans les domaines comptables **via notamment l'UE CFA 041 (ex CFA 040)** Gestion comptable et financière des entreprises. Des prérequis dans les domaines de la comptabilité des sociétés, de l'analyse financière, ainsi qu'une bonne connaissance de la comptabilité financière sont en effet indispensables.

MENTIONS OFFICIELLES

Code RNCP

36889

Date d'enregistrement au RNCP

29/09/2022

Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP

29/09/2027

Mots-clés

[Comptabilité des sociétés](#)

[Comptabilité - Finance de l'entreprise](#)

[Comptabilité de gestion](#)

[Contrôle de gestion](#)

[Comptabilité approfondie](#)

[Analyse financière](#)

[Comptabilité](#)

Informations complémentaires

Type de diplôme

[Titre RNCP Niveau 6 \(ex niveau II\)](#)

Code NSF

314 - Comptabilité, gestion

Codes ROME

Chef de groupe comptable[M1206]

Contrôleur / Contrôleuse de gestion[M1204]

Auditeur / Auditrice comptable[M1202]

Directeur / Directrice de l'administration comptable et de la gestion financière[M1205]

Responsable de gestion comptable[M1203]

Formacode

Analyse financière [32626]
Contrôle gestion [32652]
Consolidation comptable [32632]
Financement entreprise [32623]
Comptabilité [32663]

Certif info

113963

Le certificateur est le Cnam.

Code du parcours

CRN0400A

Modules d'enseignement

- [Access et les bases de données](#)
- [Comprendre et pratiquer l'informatique](#)
- [Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise](#)
- [Droit fiscal : TVA et imposition du capital](#)
- [Excel avancé](#)
- [Expérience professionnelle et réalisation d'un rapport d'activité](#)
- [Les élèves ayant acquis une des UE d'informatique transverse du titre assistant de gestion doivent obtenir une autre UE à définir avec l'enseignant responsable](#)
- [Macros, programmation VBA](#)
- [Principales formes de sociétés](#)
- [Principaux contrats de l'entreprise](#)
- [Principes généraux et outils du management d'entreprise](#)
- [Règles générales du droit des contrats](#)
- [Règles générales du droit des sociétés](#)

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

[Analyser, élaborer et produire les états financiers sociaux et consolidés de l'organisation](#)

CRN04B10

[Participer à la gestion juridique et sociale de l'organisation](#)

CRN04B30

[Piloter l'exploitation et l'évolution des systèmes informatiques des fonctions comptables et financières de l'organisation](#)

CRN04B50

[Déployer et réaliser le contrôle de gestion et piloter la performance de l'organisation](#)

CRN04B20

[Piloter la gestion fiscale de l'organisation](#)

CRN04B40

[Manager, encadrer et développer les compétences de l'équipe comptable et financière de l'organisation](#)

CRN04B60