DIPLÔME

Certificat professionnel Assistant comptable

Code : CP0200A



Niveau d'entrée : Aucun
Niveau de sortie : Aucun
ECTS : 60
Diplôme national
Oui

Déployabilité
A la carte : Formation pouvant s'effectuer au rythme de l'élève, en s'inscrivant aux unités du cursus
Package : Formation pouvant se suivre en s'inscrivant à un "package" (groupe d'enseignements indissociables)

Objectifs pédagogiques

L'objectif de ce certificat est de permettre aux auditeurs d'acquérir le socle de connaissances et de compétences essentielles en comptabilité financière. Ce certificat valide donc un premier niveau d'expérience et de compétence en comptabilité (d'un niveau bac +1/+2).
L'obtention du certificat donne l'équivalent de la 1ère année du DEUST CCA.
Après l'obtention du CP02, il est possible de poursuivre vers le DEUST CCA puis la licence CCA ; ou dans une voie plus technique, celle du DCG (Diplôme de Comptabilité et de Gestion – niveau Bac +3).

Les élèves ayant commencé ce certificat suivant son ancienne composition se verront appliquer des mesures transitoires.

Compétences et débouchés

1. Procéder aux enregistrements comptables des opérations courantes pour tenir les comptes au jour le jour.

2. Assurer le suivi de trésorerie et les règlements des clients.
3. Préparer les déclarations fiscales et sociales à échéance régulière.
4. Préparer les opérations d'inventaire (lettrage, amortissement, dépréciation, provisions, régularisations diverses, etc.).
5. Maîtriser les opérations d'investissements (impact comptable, financement, comparaison de projets).
6. Identifier l'organisation de l'entreprise et les règles générales d'exercice des activités économiques (libertés et contraintes).
7. Repérer les différents acteurs du monde des affaires (institutions judiciaire, professionnelles).
8. Connaître les règles juridique applicables aux sociétés et aux dirigeants.
9. Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des entreprises.
10. Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société.

Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

Prérequis et conditions d'accès

Prérequis : Niveau bac ou bac. Un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

MENTIONS OFFICIELLES

Mots-clés

Fiscalité de l'entreprise

Gestion comptable et financière

PME

Informations complémentaires

Type de diplôme

Certificat professionnel

Code NSF

314 - Comptabilite, gestion

Codes ROME

Assistant / Assistante comptable[M1203]

Formacode

Financement entreprise [32623]
Comptabilité [32663]

Code du parcours

CP0200A

Modules d'enseignement

- → Comptabilité et gestion de l'entreprise
- → Comptabilité, organisation et gestion
- → Outils et démarche de la communication écrite et orale
- → Principes généraux de fiscalité des entreprises
- → Projet entrepreneurial
- → Rapport d'expérience professionnelle
- → Règles générales du droit des sociétés

Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.
Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.
Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.
Information non disponible, pour plus d'information veuillez contacter le Cnam