



## Licence Professionnelle - Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

NOM COMPLET DU DIPLÔME

**Licence professionnelle Droit, économie, gestion mention métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie**

Code : LP12300A



- Niveau d'entrée : Bac + 2  
Niveau de sortie : Niveau 6 (Licence, Licence LMD, licence professionnelle, Maîtrise)

- 🕒 Durée : 1 an  
Durée en nombre d'heures : 1696 heures
- 🕒 • dont 490 heures en formation  
• dont 1206 heures en entreprise
- 🏆 ECTS (diplôme) : 60



<https://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/node/109009>

✉ Contact formation : bfc\_licence-paie@lecnam.net

## Objectifs pédagogiques

Cette licence professionnelle a pour objectif de former des gestionnaires capables d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales, d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines et d'être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie.

Le Cnam-Paris ne propose cette formation que par l'apprentissage (signature d'un contrat d'apprentissage).

## Compétences et débouchés

Connaissances en droit du travail et droit social

Analyser les lois, les décrets et les conventions collectives et leurs impacts sur la gestion de la paie

Développer le sens de la veille sociale, juridique et économique

Être un interlocuteur reconnu en matière de législation sociale et assurer les relations avec les organismes sociaux et fiscaux

Être capable d'établir et de gérer les paies et les charges sociales et fiscales

Être capable d'utiliser les principaux logiciels de paie et de gestion des ressources humaines

Connaître la diversité des contrats de travail, leurs spécificités

Maîtriser la comptabilité des charges de personnel

Être en mesure de pouvoir éclairer les décideurs sur les difficultés concernant la paie

Savoir présenter un tableau de bord du social.

## Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

## Prérequis et conditions d'accès

Prérequis :

La licence professionnelle est ouverte :

- aux titulaires d'un bac +2 (BTS, L2, DUT) ou autres diplômes homologués de niveau 5 ou reconnus équivalents dans un domaine de formation compatible avec celui du diplôme visé ;
- aux personnes justifiant d'un niveau de formation bac + 2 reconnu par la validation d'études supérieures en rapport avec le diplôme visé ;

## En partenariat avec



Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Greta CFA  
HSNFC

## Centres

**Renseignements administratifs et inscription :** [Centre Cnam de Vesoul](#)

**Lieu d'enseignement :** [Greta CFA HSNFC](#)

## Mentions officielles

Le certificateur est le Cnam  
**Code RNCP**  
40107

**Date d'enregistrement au RNCP**  
30/05/2025

**Date de l'échéance de l'enregistrement au RNCP**  
31/08/2030

## Modalités et délais d'accès

Contactez-nous pour avoir plus d'informations concernant la formation qui vous intéresse : [www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/contactez-nous](http://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/contactez-nous)

En savoir plus sur nos modalités et délais d'accès : [www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/index.php/inscription](http://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/index.php/inscription)

## Équivalences, passerelles & suite de parcours

En savoir plus sur les équivalences, passerelles & suite de parcours : [www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/index.php/equivalences-](http://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr/index.php/equivalences-)

- aux personnes justifiant d'une expérience professionnelle ou personnelle, dans les conditions fixées par les dispositions de la loi du 17 janvier 2002 relatives à la validation des acquis de l'expérience.

[passerelles-suite-de-parcours](#)

## Débouchés (Codes ROME)

- Assistant / Assistante de gestion administrative[M1605]
- Assistant / Assistante de gestion du personnel[M1501]
- Comptable service paie[M1203]

## Mots-clés

Paie

Comptabilité

## Type de diplôme

Licence professionnelle

## Code NSF

314 - Comptabilité, gestion  
315t - Etablissement de la paie, recrutement du personnel et relations sociales

## Formacode

Comptabilité [32663]

## Certif info

103621

Le certificateur est le Cnam.

## Code du parcours

LP12300A



Les frais pédagogiques de la formation sont pris en charge par les entreprises et/ou les OPCO.



Tarifs et modes de financement : [www.cnam-bourgognefranche.comte.fr/tarifs](http://www.cnam-bourgognefranche.comte.fr/tarifs)



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (à étudier avec la mission handicap du centre).

[bfc\\_handicap@lecnam.net](mailto:bfc_handicap@lecnam.net)

# Programme

## Modules d'enseignement

### Année 1

- Enjeux des transitions écologiques: comprendre et agir
- Pôle communication
- Pôle comptabilité et gestion
- Pôle juridique et social
- Pôle ressources humaines
- Pôle système d'information
- Projet tuteuré
- Stage ou activité professionnelle
- Unité d'accompagnement

## Blocs de compétences

Un bloc de compétences est constitué d'un ensemble d'Unités qui répond aux besoins en formation de l'intitulé du bloc.

Les unités ci-dessus sont réparties dans les Blocs de compétences ci-dessous.

Chaque bloc de compétences peut être validé séparément.

#### Usages numériques

LP123B10

#### Exploitation de données à des fins d'analyse

LP123B20

#### Expression et communication écrites et orales

LP123B30

#### Positionnement vis à vis d'un champ professionnel

LP123B40

#### Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

LP123B50

#### Activité de veille

LP123B60

#### Application de la réglementation du secteur

LP123B70

#### Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales

LP123B80

#### Mise en œuvre de la politique RH d'une organisation

LP123B90

#### Mise en œuvre des obligations comptables

LP123BA0

#### Maîtrise des différentes dimensions de la gestion d'une organisation

LP123BB0

#### Mise en œuvre des règles et procédures juridiques (contrats, propriété intellectuelle) et commerciales

LP123BC0

#### Réalisation d'un diagnostic et/ou d'un audit pour apporter des conseils.

LP123BD0