

Formation : Gestion de Projet

Durée : 3 jours (21 heures)

Modalité : stage en journée

Le parcours de formation en gestion de projet du Cnam vise à initier et à développer, chez les professionnels du secteur comme chez toute personne intéressée par le domaine, les outils théoriques et méthodologiques inhérents dans la gestion de projet et en comprendre davantage les enjeux.

Public concerné et conditions d'accès

Toute personne chargée de la mise en œuvre opérationnelle d'un projet au sein de l'entreprise ou à assumer cette fonction.

Objectifs

Analyser et représenter le déroulement d'un projet, planifier sa réalisation, mesurer l'importance du rôle du facteur humain de la communication dans la mise en œuvre de projets

Situer le projet dans la stratégie de l'organisation
Commanditer un projet.

Définir, organiser et conduire un projet.

Travailler avec des contributeurs (internes, externes), des sous-traitants

Méthode et Moyens

Alternances d'apports théoriques et pratiques de divers projets d'entreprise.

Programme de formation

MODULE 1 Définition d'un projet

MODULE 2 Chef de projet

MODULE 3 Préparation d'un projet

MODULE 4 Lancement d'un projet

MODULE 5 Suivi de projet

MODULE 6 Prestataire extérieur

MODULE 7 Fin de projet et Bilan



Infos pratiques

Une question ? Contactez-nous !

Votre interlocutrice privilégiée :

Marion Houver Tél. 03 84 58 35 48
entreprises@cnam-bourgognefranchecomte.fr

Tarif :

INTER : 1050€ net de taxe

INTRA : 1250€/jour

*Formation garantie à partir de 4 participants, places limitées

Date Besançon : 17-18 Septembre + 15 Octobre 2018

Conservatoire national des arts et métiers

Présentation du parcours

SESSION 1 : jours 1 et 2

MODULE 1 Définition d'un projet

- 1.1 Description d'une gestion de projet
- 1.2 Identifier les objectifs opérationnels
- 1.3 Etablir un cahier des charges

MODULE 2 Chef de projet

- 2.1 Définir le rôle et les missions
- 2.2 Animer une équipe projet

MODULE 3 Préparation d'un projet

- 3.1 Organiser l'élaboration progressive d'un projet.
- 3.2 Définir les moyens nécessaires
- 3.3 Identifier les parties prenantes du projet.
- 3.4 Planifier le Projet

MODULE 4 Lancement d'un projet

- 4.1 Préparer la réunion de lancement
- 4.2 Créer les outils de suivi

Travail inter sessions

Préparation d'un projet en cours dans l'entreprise

Le formateur sera disponible pour des entretiens téléphoniques de conseil

SESSION 2 : jours 3

- Les stagiaires présentent leurs projets
- Ajustement de la préparation des projets
- Les stagiaires réalisent la réunion de lancement
- Ajustement des éléments de la réunion de lancement

MODULE 5 Suivi de projet

- 5.1 Piloter le projet au quotidien.
- 5.2 Gérer les modifications d'un projet

MODULE 6 Prestataire extérieur

- 6.1 Maitriser les obligations contractuelles
- 6.2 Contrôler et valider les prestations

MODULE 7 Fin de projet et Bilan

- 7.1 Le bilan du projet
- 7.2 Analyser la tenue des objectifs

POUR ALLER PLUS LOIN :

*La formation Gestion de Projet peut s'articuler dans un projet de formation professionnalisant. Avec ce stage court il est possible d'aller plus loin en effectuant et en validant l'Unité d'enseignement : US1718 – Management de Projet - 8 crédits ECTS– qui fait partie du parcours de formation du Master 2 en sciences de gestion option Gestion de projet et d'affaires**

*sous conditions d'accès.

