

# Capacité en droit

NOM COMPLET DU DIPLÔME Capacité en droit

Code : CAPA



Niveau d'entrée : Bac

Niveau u entree . Dac

Niveau de sortie : Niveau 4 (Baccalauréat)

Durée: 2 ans

Durée en nombre d'heures : 447 heures

• dont 447 heures en formation

• heures en entreprise non renseignées

ECTS (diplôme): 0



La capacité en droit est un diplôme de L'Université de Bourgogne Europe (et non du Cnam).

## Objectifs pédagogiques

Les titulaires de la capacité en droit peuvent poursuivre leurs études à l'université en 1ère année de licence de droit (possibilité d'entrer en 2e année de licence selon les résultats à l'examen de la capacité), en 1ère année de DUT Carrières juridiques ou du BTS Notariat et de passer les concours de la fonction publique.

### Modalités d'évaluation

Epreuves d'évaluation écrites et orales suite à l'apprentissage ci-après :

#### 1ère année :

- Introduction au droit
- Droit civil (personnes, biens)
- Droit public
- Droit des contrats
- Droit pénal
- Introduction au procès civil

#### 2ème année

Modules socles (parcours classique):

- Droit de la famille
- Droit de la responsabilité extracontractuelle
- Droit commercial et droit des sociétés
- Droit privé notarial
- Droit du travail
- Droit administratif

Modules d'approfondissement (parcours en alternance) :

- Droit des contrats spéciaux
- Droit des collectivités territoriales
- Introduction à la comptabilité et à la fiscalité
- Maitrise des outils numériques
- Méthodologie juridique appliquée
- Projet tutoré





## En partenariat avec



Université Bourgogne Europe

### Centres

Renseignements administratifs et inscription: Centre Cnam de

Nevers

Lieu d'enseignement : Faculté

de droit de Bourgogne

## Mentions officielles

#### Mots-clés

Droit

RNCP24240

### Type de diplôme

Diplôme d'établissement Niveau IV

#### Codes ROME

M1604 - Assistanat de direction M1607 - Secrétariat M1605 - Assistanat technique et administratif K1902 - Collaboration juridique RNCP24240



Les frais pédagogiques de la formation sont pris en charge par les entreprises et/ou les OPCO.



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (à étudier avec la mission handicap du centre).

## Compétences et débouchés

Les compétences acquises :

- Maîtriser la terminologie juridique et administrative
- Connaitre les grandes branches du droit public et du droit que privé ainsi que leurs interactions,
- Connaître le droit de l'entreprise (commercial et social).
- Assister l'entreprise/service sur le plan juridique et administratif,
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation et de méthode
- Analyser et résoudre des problèmes juridiques.
- Maîtriser différentes techniques de communication, à l'oral comme à l'écrit ainsi que l'outil informatique
- Organiser son travail et gérer les priorités
- Rechercher et sélectionner et classer l'information avec méthode
- Sélectionner les formes d'actes juridiques
- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit d'analyse
- Solutionner dans un certaine autonomie (capacités d'organisation, d'abstraction et d'initiative) des problèmes juridiques simples qui se posent à l'entreprise.

#### Les débouchés possibles :

- Accès en première année de Licence en droit (en deuxième année de Licence en droit sous condition d'avoir la moyenne de 15/20 pour l'ensemble des deux années accordé par le jury) ou en seconde année de DUT Carrières juridiques, ainsi que, sous conditions, à quelques autres formations profilées « droit » (BTS Banque, assurance, etc.);
- Accès à certains concours administratifs de catégorie B, pour lesquels la capacité peut constituer une bonne préparation, compte tenu de la similitude entre la méthodologie et le programme des cours, d'une part, et l'état d'esprit, ainsi que la nature de certaines des épreuves de ces concours, d'autre part. Il ne s'agit que des concours nécessitant le baccalauréat ou son équivalent (mais beaucoup réclament désormais Bac + 2, comme le concours de greffier);
- Carrières dans le privé : collaborateur juridique et/ou administratif.

# Méthodes pédagogiques

Les enseignements théoriques, couplés à des mises en application en travaux dirigés et travaux pratiques sur matériels et logiciels métiers permettront une professionnalisation rapide. L'espace numérique de formation du Cnam (Moodle) permet à chaque enseignant de rendre accessible des ressources spécifiques à ses enseignements. Des modalités plus détaillées seront communiquées au début de chaque cours.

## Prérequis et conditions d'accès

La capacité en droit donne aux non-bacheliers la possibilité de s'inscrire dans l'enseignement supérieur. C'est un diplôme d'Etat qui permet d'obtenir un niveau équivalent à celui du baccalauréat. Il faut être âgé de 17 ans au moins.



# **Programme**

# Modules d'enseignement

### Année 2

- → Droit administratif
- → Droit commercial
- → Droit de la responsabilité extracontractuelle
- → Droit du travail

- → Droit extrapatrimonial de la famille
- → Droit privé notarial
- → Travaux dirigés
- → Travaux dirigés