

## Dossier d'inscription

Cadre réservé au Cnam  
 CI/Passeport  
 Diplôme  
 Photo ou Scan  
 Copie PE

Auxerre  Belfort  Besançon  Chalon  Dijon  Nevers

## Pour remplir ce dossier

- Renseignez toutes les rubriques sans exception.
- N'omettez pas de cocher et de signer le contrat d'adhésion en page 4.
- Complétez la liste de vos inscriptions en mentionnant le code de vos formations
- Si vous êtes en situation d'emploi, munissez-vous du numéro de SIRET et du code NAF de votre employeur, figurant sur votre bulletin de salaire.
- Demandez un devis à votre conseiller si une prise en charge employeur ou autre organisme financeur est possible.

## VOS INFORMATIONS

MADAME  MONSIEUR

NOM D'USAGE  PRÉNOM

NOM DE NAISSANCE

NATIONALITÉ

NÉ-E LE  À (VILLE)  N° DEPT.  PAYS

ADRESSE PRINCIPALE

CODE POSTAL  VILLE  PAYS

TÉLÉPHONE FIXE  TÉLÉPHONE MOBILE

EMAIL (OBLIGATOIRE)

N° INE (délivré depuis 1995, le numéro figure sur la carte d'étudiant-e)

J'AUTORISE LE CNAM À ME TRANSMETTRE DES INFORMATIONS PAR EMAIL ET SMS (VOS COORDONNÉES NE SERONT JAMAIS TRANSMISES À DES TIERS).  OUI  NON

## COMMENT AVEZ-VOUS CONNU LE CNAM ?

01 - JOURNAL D'ANNONCES  05 - VOTRE ENTREPRISE  09 - AFFICHE  15 - FORUM / SALON

02 - PRESSE RÉGIONALE  06 - PÔLE EMPLOI  12 - CABINET CONSEIL / CIBC  16 - INSTITUTION

03 - PRESSE NATIONALE  07 - INTERNET  13 - TRACT / BROCHURE  17 - POINT INFO CONSEIL

04 - RELATIONS PERSONNELLES  08 - MAILING  14 - RADIO  99 - AUTRES, PRÉCISEZ :

## VOS DIPLÔMES ANTÉRIEURS

**DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE LE PLUS ÉLEVÉ**

00 - AUCUN DIPLÔME  11 - CAP, BEP, BEPC...

12 - CFPA 1<sup>ER</sup> DEGRÉ  13 - BREVET PROFESSIONNEL

20 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ INFÉRIEUR AU BAC

4F - ESEU (SÉRIE A ET B) EXAMEN SPÉCIAL D'ENTRÉE EN UNIVERSITÉ DAEU

4G - BAC GÉNÉRAL  4P - BAC PROFESSIONNEL  4T - BAC TECHNOLOGIQUE

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME SECONDAIRE OBTENU

**DIPLÔME OBTENU À L'ÉTRANGER LE PLUS ÉLEVÉ**

4E - BAC OU DIPLÔME DU MÊME NIVEAU

60 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +2

65 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +3

71 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +4

79 - DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE NIVEAU BAC +5 ET PLUS

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME OBTENU À L'ÉTRANGER

SPÉCIALITÉ (codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant aux codes ci-dessous)

**DIPLÔME DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR LE PLUS ÉLEVÉ**

62 - CFPA 2<sup>È</sup> DEGRÉ

63 - DEUG, DEUST  64 - BTS  65 - DUT

67 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +2

70 - LICENCE

71 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +3

73 - MAÎTRISE, MASTER 1

74 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU BAC +4

80 - ÉCOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE

81 - DIPLÔME D'INGÉNIEUR-E

82 - DEA, DESS, MASTER 2 (PROFESSIONNEL OU RECHERCHE)

84 - DOCTORAT

90 - AUTRE DIPLÔME HOMOLOGUÉ DE NIVEAU AU MOINS ÉGAL À +5

ANNÉE D'OBTENTION DU DIPLÔME SUPÉRIEUR OBTENU

SPÉCIALITÉ (codez la spécialité de votre diplôme en vous reportant aux codes ci-dessous)

CODES DES SPÉCIALITÉS : 00 - Aucune / 01 - Mathématiques, informatique (scientifique ou de gestion) / 02 - Électricité, électronique / 03 - Mécanique / 04 - Chimie / 05 - Autres sciences physiques (matériaux, thermique, génie civil) / 06 - Biologie, biochimie, physiologie, agro / 07 - Médecine, pharmacie, odontologie, carrière de la santé / 08 - Autres formations industrielles ou scientifiques / 09 - Droit, sciences politiques, carrières juridiques / 10 - Sciences économiques, AES, gestion, commerce, GEA / 11 - Lettres, langues, arts, histoire, géographie / 12 - Sociologie, psychologie, information, communication, carrières sociales / 13 - Autre formation tertiaire

VOUS ÊTES EN SITUATION D'EMPLOI

VOTRE STATUT

PROFESSION LIBÉRALE, INDÉPENDANT-E, CHEF-FE D'ENTREPRISE
  APPRENTI-E SOUS CONTRAT
  AUTRE  
 CDD
  CDI, FONCTIONNAIRE
  INTÉRIM
  EMPLOI AIDÉ
  CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION  
 CONTRAT D'AVENIR...  
**TEMPS DE TRAVAIL**
 TEMPS COMPLET
  TEMPS PARTIEL < MI-TEMPS
  TEMPS PARTIEL ≥ MI-TEMPS

VOTRE CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

<input type="checkbox"/> 11 - AGRICULTEUR-RICE, HORTICULTEUR-RICE, ÉLEVEUR-SE... (EXPLOITANT-E-S ET SALARIÉ-E-S)	<input type="checkbox"/> 42 - INSTITUTEUR-RICE, PROFESSEUR DES ÉCOLES, MAÎTRE-SSE AUXILIAIRE ET ASSIMILÉ-E	<input type="checkbox"/> 54 - EMPLOYÉ-E ADMINISTRATIF-VE D'ENTREPRISES
<input type="checkbox"/> 21 - ARTISAN-E	<input type="checkbox"/> 43 - PROFESSION INTERMÉDIAIRE DE LA SANTÉ ET DU TRAVAIL SOCIAL	<input type="checkbox"/> 55 - EMPLOYÉ-E DE COMMERCE
<input type="checkbox"/> 22- COMMERÇANT-E ET ASSIMILÉ-E	<input type="checkbox"/> 44 - CLERGÉ, RELIGIEUX-SE	<input type="checkbox"/> 56 - PERSONNEL DE SERVICES AUX PARTICULIERS
<input type="checkbox"/> 23 - CHEF-FE D'ENTREPRISE (SALARIÉ-E, NON SALARIÉ-E, GÉRANT-E, CONJOINT-E)	<input type="checkbox"/> 45 - PROFESSION INTERMÉDIAIRE ADMINISTRATIVE DE LA FONCTION PUBLIQUE	<input type="checkbox"/> 62 - OUVRIER-ÈRE QUALIFIÉ-E DE TYPE INDUSTRIEL
<input type="checkbox"/> 31 - PROFESSION LIBÉRALE	<input type="checkbox"/> 46 - PROFESSION INTERMÉDIAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE DES ENTREPRISES	<input type="checkbox"/> 63 - OUVRIER-ÈRE QUALIFIÉ-E DE TYPE ARTISANAL
<input type="checkbox"/> 33 - CADRE DE LA FONCTION PUBLIQUE OU TERRITORIALE Y COMPRIS OFFICIER-ÈRE ET INGÉNIEUR-E (SAUF ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE)	<input type="checkbox"/> 47 - TECHNICIEN-NE ET AGENT-E TECHNIQUE	<input type="checkbox"/> 64 - CHAUFFEUR-SE
<input type="checkbox"/> 34 - PROFESSEUR CERTIFIÉ-E OU AGRÉGÉ-E, CHERCHEUR-SE, PROFESSIONS SCIENTIFIQUES (SAUF INGÉNIEUR-E)	<input type="checkbox"/> 48 - CONTREMAÎTRE ET AGENT-E DE MAÎTRISE	<input type="checkbox"/> 65 - OUVRIER-ÈRE QUALIFIÉ-E DE LA MANUTENTION, DU MAGASINAGE ET DU TRANSPORT
<input type="checkbox"/> 35- JOURNALISTE, INFORMATION, ARTS, SPECTACLES, BIBLIOTHÈQUES	<input type="checkbox"/> 49 - TECHNICIEN-NE SUPÉRIEUR-E	<input type="checkbox"/> 67 - OUVRIER-ÈRE NON QUALIFIÉ-E DE TYPE INDUSTRIEL
<input type="checkbox"/> 37 - CADRE ADMINISTRATIF-VE ET COMMERCIAL-E D'ENTREPRISE	<input type="checkbox"/> 52 - EMPLOYÉ-E CIVIL-E ET AGENT-E DE SERVICE DE LA FONCTION PUBLIQUE	<input type="checkbox"/> 68 - OUVRIER-ÈRE NON QUALIFIÉ-E DE TYPE ARTISANAL
<input type="checkbox"/> 38 - INGÉNIEUR-E ET CADRE TECHNIQUE D'ENTREPRISE (Y COMPRIS TECHNICO-COMMERCIAL-E)	<input type="checkbox"/> 53 - POLICIER-È ET MILITAIRE (SAUF OFFICIER-ÈRE)	<input type="checkbox"/> 69 - OUVRIER-ÈRE AGRICOLE
		<input type="checkbox"/> 99 - AUTRE

VOTRE EMPLOYEUR (DONNÉES OBLIGATOIRES ET STRICTEMENT CONFIDENTIELLES, QUI NE SERONT TRANSMISES NI À VOTRE EMPLOYEUR NI À UN TIERS)

NOM DE L'ENTREPRISE   
 N° DE SIRET (SUR VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)                       
 CODE NAF (SUR VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)                       
 ADRESSE   
 CODE POSTAL       VILLE   
 SECTEUR PRIVÉ
  SECTEUR PUBLIC
  FONCTION PUBLIQUE  
 CONTACT (SERVICE RESSOURCES HUMAINES / FORMATION)  MME  M. PRÉNOM, NOM  TÉL.                       
 FONCTION  EMAIL

SECTEUR D'ACTIVITÉ

<input type="checkbox"/> 01 - AGRICULTURE, PÊCHE	<input type="checkbox"/> 12 - INDUSTRIE PHARMACEUTIQUE ET PARA CHIMIQUE	<input type="checkbox"/> 23 - COMMERCE
<input type="checkbox"/> 02 - AGRO-ALIMENTAIRE	<input type="checkbox"/> 13 - PRODUCTION DE MATÉRIELS DE CONSTRUCTION, MINÉRAIS	<input type="checkbox"/> 24 - HÔTELS, CAFÉS, RESTAURANTS
<input type="checkbox"/> 03 - INDUSTRIE DU BOIS, AMEUBLEMENT	<input type="checkbox"/> 14 - PRODUCTION DE MATÉRIELS INFORMATIQUES	<input type="checkbox"/> 25 - IMMOBILIER
<input type="checkbox"/> 04 - CAOUTCHOUC ET MATIÈRES PLASTIQUES	<input type="checkbox"/> 15 - MÉTALLURGIE, SIDÉRURGIE	<input type="checkbox"/> 26 - SOCIÉTÉS DE SERVICE AUX ENTREPRISES (Y COMPRIS INFORMATIQUE)
<input type="checkbox"/> 05 - CHIMIE, VERRE	<input type="checkbox"/> 16 - RECHERCHE SUR LE NUCLÉAIRE	<input type="checkbox"/> 27 - TÉLÉCOMMUNICATIONS ET POSTES
<input type="checkbox"/> 06 - CONSTRUCTION AUTOMOBILE ET MATERIEL DE TRANSPORT TERRESTRE	<input type="checkbox"/> 17 - PAPIER, CARTON	<input type="checkbox"/> 28 - TRANSPORTS
<input type="checkbox"/> 07 - CONSTRUCTION MÉCANIQUE	<input type="checkbox"/> 18 - IMPRIMERIE, PRESSE, ÉDITION	<input type="checkbox"/> 29 - AUTRES SERVICES MARCHANDS (SERVICES AUX PARTICULIERS, RÉPARATION ET COMMERCE AUTOMOBILE)
<input type="checkbox"/> 08 - CONSTRUCTION NAVALE, AÉRONAUTIQUE, ARMEMENT	<input type="checkbox"/> 19 - INDUSTRIE TEXTILE ET DE L'HABILLEMENT	<input type="checkbox"/> 30 - SERVICES NON MARCHANDS (ADMINISTRATION, ENSEIGNEMENT, RECHERCHE PUBLIQUE, COLLECTIVITÉS TERRI OU INTER)
<input type="checkbox"/> 09 - INDUSTRIE DU CUIR ET DE LA CHAUSSURE	<input type="checkbox"/> 20 - BÂTIMENT, TRAVAUX PUBLICS, GÉNIE CIVIL	

VOUS N'ÊTES PAS EN SITUATION D'EMPLOI

90 - MÈRE / PÈRE AU FOYER
  91 - ÉTUDIANT-E
  95 - RETRAITÉ-E / PRÉRETRAITÉ-E
  97 - AUTRE INACTIF-VE  
 96 - EN RECHERCHE D'UN 1<sup>ER</sup> EMPLOI
  94 - EN RECHERCHE D'UN NOUVEL EMPLOI
 DATE D'INSCRIPTION À PÔLE EMPLOI :   
 Pour les demandeur-se-s d'emploi, possibilité d'une prise en charge d'une ou deux UE / semestre, si vous avez cotisé dans le cadre de votre dernier emploi à la retraite complémentaire **AG2R La Mondiale**. Contactez-nous pour plus d'informations.
  COTISANT-E AG2R LA MONDIALE ?  
 OUI  NON

VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

ANNÉE D'ENTRÉE DANS LA VIE ACTIVE :

SANS EXPÉRIENCE
  < À 1 AN
  ≥ À 1 AN ET < À 2 ANS
  ≥ À 2 ANS ET < À 3 ANS
  ≥ À 3 ANS ET < À 5 ANS
  ≥ À 5 ANS ET < 10 ANS
  ≥ À 10 ANS

RECONNAISSANCE DE QUALITÉ DE TRAVAILLEUR HANDICAPÉ DÉLIVRÉE PAR LA MDPH

SI OUI, MERCI D'INDIQUER LA PÉRIODE DE VALIDITÉ :

# Vos formations

ATTENTION : INDIQUEZ LES CODES ET INTITULÉS DES DIPLÔMES ET DES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

## DIPLÔME CNAM VISÉ

Intitulé

Code

## VOS INSCRIPTIONS

Unités d'Enseignement		ECTS	Modalité				Semestre	Tarif		
Code	Intitulé		Cours du soir	Internet et séminaires	100% internet	Cours en journée		Employeur	Ou Pôle emploi	Ou Individuel
					@					
Ex : RSX101	Réseaux et télécommunications	6	x				2	972€	972€	72€
Droit d'inscription annuel								165€	165€	165€
								<b>Coût total</b>		

## VOTRE MODE DE PAIEMENT

Par chèque à l'ordre de :  AGCnam Bourgogne Franche-comté

En espèces

### PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DOSSIER

- Carte d'identité ou titre de séjour en cours de validité couvrant toute la période de formation examens inclus
- Pour les demandeur·euse·s d'emploi : « avis de situation délivré par Pôle Emploi »

### Adresses des centres de rattachement

Cnam Auxerre - 6 Rte de Monéteau - 89000 Auxerre  
 Cnam Belfort - 13 rue Ernest Thierry-Mieg - 90010 Belfort  
 Cnam Besançon - 26 chemin de l'Epitaphe - 25000 Besançon  
 Cnam Chalon - 1 avenue de Verdun - 71105 Chalon sur Saone  
 Cnam Dijon - Campus IUT/Bld petitjean - 21078 DIJON  
 Cnam Nevers - 21 rue de l'université - 58000 Nevers

**Site internet : [www.cnam-bourgognefranchecomte.fr](http://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr)**

## RÉSERVÉ AU CNAM

Signature de votre conseiller Cnam

Date

Dossier enregistré le

Par

# Contrat d'adhésion de l'auditeur·rice Cnam

complété par le feuillet 3

**Fondé en 1794, le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam) est un grand établissement public sous tutelle du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.**

## Caractéristiques de l'action de formation

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition et de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L6313-1 du Code du travail. L'action de formation du Cnam en Bourgogne Franche-Comté est caractérisée par une organisation modulaire dispensée hors temps ou pendant le temps de travail.

## Statut d'auditeur·rice

La qualité d'auditeur·rice est conférée à tout adulte inscrit au Cnam. Une carte d'auditeur·rice lui est délivrée pour la durée de l'année universitaire. Les auditeur·rices du Cnam se caractérisent par leur grande diversité mais partagent des valeurs fortes telles que la volonté de s'accomplir au sein du monde professionnel et d'y progresser. L'inscription au Cnam ne confère pas le statut d'étudiant·e.

## Modification des coordonnées personnelles

L'auditeur·rice est tenu·e d'indiquer à son centre d'inscription toute modification de ses coordonnées intervenue en cours d'année. Il·elle dispose d'un droit d'accès, de modification et de suppression des données qui le·la concernent.

## Frais de formation

Se référer aux tarifs disponibles dans votre centre Cnam ou sur notre site. Pour vous aider au financement de votre formation, reportez-vous à la rubrique «Financement» accessible sur notre site.

## Remboursement

Toute annulation de la commande par l'auditeur·rice doit être communiquée par écrit au Cnam BFC par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 15 jours francs avant le début de la prestation. Passé ce délai, aucun remboursement n'est possible sauf en cas de force majeure dûment reconnue par le Cnam Bourgogne Franche-Comté

## Règlement intérieur

L'auditeur·rice reconnaît avoir pris connaissance du règlement intérieur du Cnam Bourgogne Franche Comté consultable en ligne sur le site [www.cnam-bourgognefranchecomte.fr](http://www.cnam-bourgognefranchecomte.fr) et s'engage à le respecter.

## Descriptif des formations

Le contenu, conditions d'accès et les modalités des formations sont accessibles sur le site internet du Cnam.

## Enseignement à distance (FOD)

Les codes d'accès à la plate forme d'enseignement Internet sont transmis directement par le centre organisateur, par courriel.

## Planning

Le détail du planning de chaque formation est accessible sur l'espace numérique de formation ou bien disponible dans votre centre.

## Assiduité

L'assiduité est contrôlée par des feuilles de présence et/ou de connexion à l'espace numérique de formation. Ces relevés sont nominatifs et consultables par les enseignant·e·s et les services du Cnam. Quand la formation est financée par l'employeur ou un organisme tiers, l'auditeur·rice s'engage

- à signer les feuilles d'état de présence
- en cas d'absences non justifiées, à s'acquitter du coût de la formation au prorata des heures non émargées et non payées par l'employeur ou un organisme tiers.

## Modalités de validation

Selon la formation, les aptitudes et connaissances sont évaluées par un examen sur table ou une remise de dossier ou éventuellement un contrôle continu ou par ces modes combinés.

## Examens pour les formations dispensées par le Cnam Bourgogne Franche-Comté

Les dates d'examen sont communiquées à l'auditeur·rice dans son centre.

## Examens pour les formations à distance dispensées par les autres centres Cnam

L'auditeur·rice doit se renseigner sur les dates et les modalités d'examens auprès du centre qui dispense la formation à distance. L'auditeur·rice doit prévenir le service examens de son centre, de son souhait de passer l'épreuve en Bourgogne Franche-Comté au moins 15 jours avant la date d'examen.

## Contrôle de l'identité lors des examens

Le jour de l'examen, l'auditeur·rice doit obligatoirement se munir d'une pièce d'identité en cours de validité.

## Demande de diplôme

Pour obtenir un diplôme du Cnam, 2 conditions sont requises :

- Avoir validé toutes les unités d'enseignement qui le composent et / ou obtenu des dispenses
- Répondre aux exigences d'expérience professionnelle en durée et en qualité.

La demande de diplôme est dématérialisée. L'auditeur·rice doit contacter son centre de rattachement qui lui communiquera la démarche à suivre.

## Stage en entreprise

Il est possible, pour un auditeur·rice, de compléter son expérience professionnelle au travers d'un stage conventionné en respectant les règles suivantes :

- l'objet du stage doit être en lien avec la formation suivie au Cnam ;
- la convention de stage est établie pour une durée de 3 mois renouvelable une fois. Le stage ne peut pas avoir une durée supérieure à 6 mois. La mise en œuvre de la convention de stage est conditionnée par l'assiduité aux formations auxquelles l'auditeur est inscrit. Dans le cas contraire, le Cnam se réserve le droit de mettre fin uni-latéralement à la convention de stage en cours. L'auditeur doit fournir une attestation d'affiliation au régime de sécurité sociale.

## Accès à l'ENF

Un code personnel d'accès à l'espace numérique de formation (ENF) est transmis après l'inscription. L'utilisation par l'auditeur·rice des ressources déposées sur l'espace numérique de formation (ENF) dans un cadre ne relevant pas de l'enseignement au Cnam est strictement interdite et l'expose à des poursuites pour non respect du droit de propriété intellectuelle. L'auditeur·rice s'engage à :

- Disposer d'un ordinateur ayant une connexion internet de type ADSL (8 Mo conseillés)
- Maîtriser l'usage d'un navigateur internet et d'une messagerie
- Maîtriser les principales fonctionnalités de Word et Excel

Certaines séances pédagogiques en web conférence nécessitent l'usage d'un dispositif audio-vi-déo (micro-casque, webcam...).

## Mentions loi informatique

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la réalisation d'enquêtes à finalité statistique et au suivi de la scolarité.

Conformément à la loi du 06/01/1978, dite « Loi Informatique et Libertés » (articles 39 et 40), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données en contactant votre centre.

## Assistance technique

Pour tout problème technique, l'auditeur s'adresse par mail à : [BFC\\_assistance.ENF@lecnam.net](mailto:BFC_assistance.ENF@lecnam.net). Les questions pédagogiques liées à l'enseignement sont à adresser aux enseignant·e·s, via la messagerie ou lors des séquences de face-à-face.

## SIGNATURE

SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION  
«BON POUR ADHÉSION»

DATE

À

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions  
du contrat d'adhésion

Le présent contrat est établi pour la durée de l'année universitaire en cours à la date de signature